

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Г. ЛАЗАРЄВА

Наказ № 523

від «12» 10 2012р.



СТАТУТ

ЛЦЕЮ №142 м. КИЄВА

(нова редакція)

ідентифікаційний код 21622214

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей №142 м. Києва, (далі за текстом «Ліцей №142») є правонаступником ліцею №142 Солом'янського району м. Києва, створеного розпорядженням Жовтневої районної державної адміністрації м. Києва №576 від 21.04.1997 року. Засновником ліцею є Жовтнева районна державна адміністрація м. Києва.

Ліцей №142 м. Києва є загальноосвітнім навчальним закладом II-III ступеню, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності громади міста Києва». Власник ліцею №142 є Київська міська рада.

Територіальною громадою м. Києва ліцей №142 м. Києва передано до сфери управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Ліцей №142 м. Києва безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

1.2. Ліцей №142 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського Міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.

1.3. Ліцей №142 є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразка. Фінансово-господарські розрахунки ліцею №142 здійснюються через Централізовану бухгалтерію управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Ліцей №142 відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення.

1.4. Місце знаходження: 03055, м. Київ, Солом'янський район, провулок

Політехнічний, 2А, тел./факс 236-19-20.

1.5. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виявлення найбільш обдарованих та здібних учнів, створення умов для одержання ними освіти понад державний освітній мінімум;
- забезпечення всебічного розвитку учнів, реалізації їх індивідуальних і творчих потреб через відбір предметів для поглибленого вивчення, оволодіння практичними уміньми та навичками наукової роботи, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, одержання допрофесійної підготовки з одного обраного профілю, розвитку потреби і вміння самовдосконалюватися;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, до державної та рідної мови, до національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних сферах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості на підставі психолого-педагогічної діагностики;
- реалізація прав учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

• оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.7. Діяльність ліцею №142 будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту;
- всебічного розвитку органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форми освіти;
- науковості;
- розвиваючого характеру навчання;
- гнучкості і прогностичності;
- єдності і наступності;
- безперервності і різноманітності;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. Ліцей №142 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею, власним статутом.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджені такі профілі навчання:

- фізико-математичний;
- хіміко-технологічний;
- економічний;
- хіміко-біологічний.

1.11. Ліцей №142 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани та авторські програми;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- направляти на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічні кадри;
- встановлювати єдину учнівську форму;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.12. У складі ліцею №142 створюються:

кафедри:

- світової літератури та російської мови;
- української філології;
- математики;
- інформатики;
- фізики;
- іноземної мови;
- суспільних дисциплін;
- природничих наук;
- вчителів фізкультури та ЗВ;
- кураторів.

групи:

- творча група;

- динамічна група;
- група молодих та малодосвідчених учителів.

служби:

- психологічна;
- медична.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються ДТМО Солом'янського району.

1.14. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. За ліцеєм територія обслуговування не закріплюється.

2.2. Прийом учнів здійснюється за конкурсом на підставі письмових іспитів та психолого-педагогічної діагностики, згідно Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 19.06.2003р. за № 389, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04.07.2003р. № 547/7868 та Правил конкурсного прийому до ліцею №142, схвалених спільним засіданням педагогічної ради та ради ліцею, затвердженими директором та погодженими з управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Для прийому створюється приймальна комісія з числа вчителів ліцею. Склад комісії обговорюється на засіданні методичної ради ліцею та затверджується наказом директора. До складу комісії залучається практичний психолог.

При проведенні набору учнів до ліцею враховуються такі фактори:

- загальний рівень культури виховання, освіти і розвитку учня;
- рівень підготовки з конкурсних предметів;
- схильність та інтерес до досліджень, пошуку, технічної творчості, міркувань, логічного мислення;
- індивідуальні якості та медичні показники.

2.3. Директором ліцею №142 та членами приймальної комісії вживаються заходи щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Ліцей може мати у своєму складі загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання (проліцейні класи) згідно з Положенням про проліцейні класи ліцею №142 м. Києва, затвердженим директором ліцею.

При переводі учнів до 8-х профільних класів обов'язково враховуються результати підсумкових контрольних робіт за курс 5-7-х класів з української мови, математики, фізики, хімії, загальний рівень навчальних досягнень та рішення педагогічної ради.

2.5. При наявності відповідної підготовки прийом учнів та зарахування в ліцей може проводитися в будь-якому класі при наявності вакантних місць за винятком 11 класу. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності або свідоцтво), медична картка.

2.6. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні, хоча б з одного предмета за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися із ліцею.

За рішенням педагогічної ради ліцею, погодженим з управлінням освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення правил внутрішнього розпорядку та статуту ліцею допускається відрахування учнів із ліцею та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.7. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприянням відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

2.8. У разі вибуття учня з міста Києва батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування до іншого навчального закладу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей №142 планує свою роботу самостійно відповідно до плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею №142, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

3.3. У ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.5. У ліцеї для учнів 5-7-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Наповненість груп продовженого дня складає 30 учнів. Групи комплектуються з учнів одного класу або відповідної паралелі. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи груп продовженого дня з 14-00 до 19-00 год.

3.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів

встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються у 5-х -11-х класах не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри. Ліцей може здійснювати поділ семестрів на чверті.

3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.8. Навчальні заняття та канікули в ліцеї починаються і закінчуються в строки встановлені наказом ГУОН виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.9. Тривалість уроків у навчальному закладі у п'ятих — одинадцятих класах становить - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освіти та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

3.10. У навчальному закладі встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва - 10 хвилин; друга перерва - 10 хвилин; третя перерва - 10 хвилин; четверта перерва - 15 хвилин; п'ята перерва – 10 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ліцею, санітарно-епідеміологічною станцією Солом'янського району м. Києва і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Розподіл класів на групи відбувається при вивченні:

- української та іноземної мов;
- з математики та фізики у класах фізико-математичного профілю;
- з хімії та математики у класах хіміко-технологічного профілю;
- з математики та географії у класах економічного профілю;
- з фізкультури, ЗВ, інформатики (згідно з встановленими нормами).

Навчання в ліцеї відбувається за двома ступенями:

II - 5-9 класи;

III - 10-11 класи.

3.12. У ліцеї в 5-11 класах допускається проведення підряд двох уроків з

одного предмета інваріантної та варіативної частини.

3.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. Оцінки за семестр, річні та за державну підсумкову атестацію виставляються обов'язково.

Семестрові, річні оцінки оголошуються куратором класу.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора ліцею із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора ліцею створюється комісія у складі голови (директор ліцею або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути продовжено.

У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією навчального закладу учню (батькам або особам, які їх замінюють) надається право в 3-денний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними.

4.4. Навчання у випускних (9-их і 11-их класах) ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством

освіти і науки, молоді та спорту України та МОЗ України.

4.5. Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені учнями (батькам або особам, які їх замінюють) до апеляційної комісії відповідного органу управління освітою протягом 10 днів після її проведення.

4.6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.7. Учням, які закінчили ліцей, видається про це відповідний документ: по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

4.8. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- за високі досягнення в навчанні учні 5-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х класів похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- випускники ліцею, які закінчили 10-й та 11-й класи на 10 - 12 балів нагороджуються золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні".

- випускники ліцею, які закінчили 10-й та 11-й класи з оцінкою 9 балів не більше двох предметів, а всі інші мають 10-12 балів нагороджуються срібною медаллю "За досягнення у навчанні".

- за відмінні успіхи в навчанні учні 9-х класів одержують свідоцтво з відзнакою;

- учні, які посідають призові місця в олімпіадах, конкурсах можуть нагороджуватися грамотами, цінними подарунками, преміями.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.9. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОНМСУ, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

5.1. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.3. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту ліцею.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

учні;

адміністрація;

педагогічні працівники

психологи,

бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.3. Учень – особа, яка навчається в ліцеї.

6.4. Учні ліцею мають право на:

вибір форми навчання, профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно-спортивною та лікувально - оздоровчою базою ліцею;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись виконання Указу Президента "Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти" або носити діловий костюм;
- дотримуватись наказу Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Про заборону паління в установах і закладах освіти".

6.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- на представлення до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, значками, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- на представлення до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, значками, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.10. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОНМСУ, доводити до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- утверджувати настановленням і особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком; повагу народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного

насилюства,

- запобігати вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію;

- брати участь у роботі педагогічної ради тощо.

6.11. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

6.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.13 Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої

освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ліцею;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.16. У навчально-виховному процесі ліцею мають право брати участь працівники підприємств, установ, державних і громадських організацій, діячі науки, культури, творчих спілок, науково-дослідних центрів, фондів, асоціацій в межах, визначених чинним законодавством і Статутом ліцею.

6.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу

6.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VII. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління ліцеєм здійснюється Управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ліцею призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою за попереднім погодженням з місцевими

органами виконавчої влади. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням відповідних нормативних актів.

7.2. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників ліцею — зборами трудового колективу;
учнів ліцею — класними зборами;
батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею 40, учнів 19, батьків і представників громадськості 20.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник. Загальні збори:

обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;

розглядають питання навчально-виховної методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею.

7.3. У період між загальними зборами діє рада ліцею. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату у ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада ліцею діє на засадах:

- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборам.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, власника,

а також членами ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів; вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників 11 класу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"; нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону,

суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням, розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє розвитку партнерських зв'язків з сільськими школами.

7.4. У ліцеї за рішенням загальних зборів або ради ліцею може

створюватися і діяти піклувальна рада.

7.5. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає кураторів, завідуючих кафедрами, завідуючих навчальними кабінетами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

7.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на

підставі чинного законодавства директором навчального закладу і затверджується її власником. Оплата праці викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.7. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

7.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.10. У ліцеї можуть створюватись учнівські та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

8.2. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту ліцею та укладених ним угод.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, а також спортивного і читального залів, бібліотеки, радіоцентру, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти власника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

9.3. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів власника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду ліцею обов'язкового навчання зберігаються на рахунок цього ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи

місцевого самоврядування, органи управління освітою.

9.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням власника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.6. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, власник та управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку,



Пронумеровано, прошито, скріплено
печаткою 24 (двадцять чотири) сторінки.

Начальник управління освіти
Солом'янської районної в м. Києві
державної адміністрації



Г. Лазарева

