

РЕЗУЛЬТАТИ КОМПЛЕКСНОГО САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Ліцею № 142 м. Києва

НАПРЯМ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання
Напрямок IV. Управлінські процеси ліцею			
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань			
4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	<p>Стратегія розвитку Ліцею № 142 м. Києва на 2020-2025 рр. затверджено наказом від 31.08.2020 № 96 (далі – Стратегія). Підставою для розробки Стратегії є забезпечення інноваційного розвитку та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею; створення сучасного освітнього середовища; оптимізація механізму управління закладом освіти.</p> <p>Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності як закладу загальної середньої освіти II-III ступеня з профільним навчанням.</p> <p>Стратегія містить SWOT-аналіз, стратегічні напрями, оперативні цілі та завдання, стратегічні проекти.</p> <p>Під час розроблення Стратегії враховано засади державної політики в галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ліцею.</p> <p>З положеннями Стратегії ознайомлені педагогічні працівники закладу, батьківська громада та здобувачі освіти.</p> <p>У ліцеї здійснюється моніторинг досягнення цілей, визначених Стратегією. За необхідності здійснюється коригування Стратегії.</p> <p>Стратегія оприлюднена на сайті ліцею.</p>	4(B)
4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження його результативності	<p>4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує Стратегію його розвитку</p> <p>4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до</p>	<p>Річний план роботи ліцею повністю реалізує Стратегію його розвитку.</p> <p>Педагогічний колектив був активним учасником роботи над документами та залучався до розроблення Стратегії, річного плану ліцею та інших документів:</p>	4(B)

здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку	розроблення річного плану роботи ліцею	- 45,2% педагогічного колективу брали участь у розробці документів; - 4% учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи ліцею; - 9,5% учасників освітнього процесу залучалися до розроблення Стратегії.	3(Д)
	4.1.2.3. Керівник та органи управління ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Річне планування ліцею складено відповідно до Стратегії, Освітньої програми та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке дозволяє якісно аналізувати, відстежувати та здійснювати самооцінювання роботи ліцею. Аналіз виконання річного плану ліцею проводився на нарадах при директорові. В кінці року директор звітує про реалізацію річного плану роботи перед батьківською громадою та педагогічним колективом. Щоквартально адміністрація ліцею аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його. Звіт оприлюднюється на сайті ліцею.	4(В)
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямована на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку закладу	Рішенням педагогічної ради Ліцею №142 м. Києва від 31.08.2021 (протокол №1) затверджено “Положення про педагогічну раду Ліцею №142 м. Києва”. Педагогічна рада ліцею: планує роботу ліцею; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу; ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації ними, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу й інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу й інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.	

		Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегію розвитку закладу.	4(В)
4.1.3. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	<p>“Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею № 142 м. Києва” розроблено, оприлюднено та впроваджено відповідно до частини 2 статті 41 Закону України “Про освіту”</p> <p>Самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею здійснюється за 4-ма напрямками, визначеними Положенням.</p> <p>За кожним із цих напрямів використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (опитування учнів, учителів, батьків, інтерв'ю, вивчення документації тощо). Усі педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності в ліцеї.</p> <p>До роботи над документом залучалися педагоги, учні, батьки. Результати самооцінювання обговорено на засіданні педагогічної ради ліцею та оприлюднено на сайті закладу.</p>	4(В)
	4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у ліцеї процедур	<p>Наказом від 06.10.2021 № 46 “Про проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї в 2021-2022 н. р.”, визначено склад робочих груп, терміни та напрями комплексного самооцінювання якості освіти в ліцеї. Комплексне вивчення та оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти відбувалось за 4-ма напрямками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – освітнє середовище; 2 – система педагогічної діяльності; 3 – система оцінювання освітньої діяльності учнів; 4 – управлінські процеси закладу освіти. 	3(Д)
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	<p>На виконання законів України “Про освіту” (ч. 2, ст. 41), “Про повну загальну середню освіту” (ст. 38, 40), та з метою підвищення якості освітньої діяльності ліцею відповідальною за координацію та впровадження системи забезпечення якості освіти призначено заступника директора з науково-методичної роботи Підгерську В.Б.</p> <p>Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею проводилося у три етапи з 10 грудня 2021 до 31 травня 2022 року.</p> <p>Для проведення вивчення та оцінювання системи якості освіти було створено 4 групи по 4 педагоги, з яких були визначені керівники груп. Кількість педагогів, залучених до оцінювання системи якості освіти складає 42% педагогічного колективу.</p>	3(Д)
4.1.4.	4.1.4.1. Адміністрація ліцею	Покращання матеріально-технічної бази ліцею здійснювалось завдяки	

<p>Адміністрація ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>	<p>вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотанням до засновника, здійснює проектну діяльність)</p>	<p>планомірний фінансово-господарській політиці, співпраці з батьками, дбайливого ставленню до матеріальної цінностей ліцею. Планово-господарська діяльність у ліцеї у 2021-2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов під час освітнього процесу, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, осучаснення інтер'єру ліцейних приміщень та забезпечення інженерно-технічної бази ліцею. Основними джерелами фінансування ліцею були:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>державне</u> (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування ліцеїстів пільгових категорій, заробітна плата працівників школи; • позабюджетні надходження – кошти БГ “Батьківської громада”. <p>Відповідно до ст.30 Закону України “Про освіту”, протягом року на сайті ліцею висвітлювалася уся інформація щодо бюджетного фінансування закладу (кошторис на рік), звіт про надходження бюджетних та позабюджетних коштів. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти та батьківської громади. Адміністрація ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу. За необхідності директор ліцею зверталася із відповідними клопотаннями до засновника.</p>	<p>3(Д)</p>
<p>Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.1.</p>			<p>3(Д)</p>
<p>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
<p>4.2.1. Керівник закладу освіти сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивність у взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та</p>	<p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p>	<p>Адміністрація закладу намагається забезпечити психологічно-комфортне середовище, яке гарантує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників із метою їх співпраці та довіри. Для створення відкритого освітнього середовища ліцею педагогічний колектив та адміністрація ліцею використовують батьківські комунікації, індивідуальне спілкування, долучають психологічну службу ліцею. У листопаді 2021 року серед здобувачів освіти та вчителів ліцею було проведено опитування за темою “Безпечні й комфортні умови навчання та виховання”. В опитуванні взяли участь 142 здобувачі освіти та 36 педагогів. Педагоги: - 96,9% педагогічних працівників зазначили, що їм комфортно або цілком комфортно в ліцеї;</p>	

інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		<p>- 78,1% педагогічних працівників зазначили, що у ліцеї створено умови для співпраці;</p> <p>- 21,9% зазначили що психологічний клімат у колективі в цілому сприятливий для співпраці.</p> <p>Здобувачі освіти:</p> <p>- 76,1% учнів – не відчували булінгу (цькування) від інших учасників,</p> <p>- 19,7% учнів – зазначили поодинокі випадки;</p> <p>- 96,5% учнів – перебуваючи у ліцеї почувають себе безпечно або здебільшого так.</p>	3(Д)
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення. Використання сучасних засобів комунікації)	<p>98% здобувачів освіти зазначили доступність та відкритість адміністрації закладу до спілкування. Лише 2% зазначили – переважно ні.</p> <p>92% педагогів погоджуються з твердженням, що адміністрація відкрита до спілкування.</p> <p>Для спілкування з адміністрацією використовуються різні засоби комунікації: особистий прийом, звернення через корпоративну пошту ліцею тощо. Всі звернення реєструються в журналі реєстрацій звернень громадян.</p>	3(Д)
	4.2.1.1. Адміністрація закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів щодо реагування	<p>Адміністрація закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу в терміни визначенні чинним законодавством та вживає відповідних заходів щодо їх вирішення.</p> <p>51,6% респондентів (батьків) відмітили своєчасність реагування та дієвість заходів на звернення батьківської громади.</p>	3(Д)
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на загальнодоступних ресурсних відкритих сайтах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди. Сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	<p>Адміністрація ліцею організовує свою діяльність на умовах прозорості, інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою шляхом розміщення інформації на сайті ліцею, у соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм, Вайбер).</p> <p>Учасники освітнього процесу мають широкі можливості для комунікації.</p>	3(Д)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.2.			3(Д)
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

<p>4.3.1. Керівник ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p>4.3.1.1. Кадровий склад ліцею укомплектовано (наявність/відсутність вакансій)</p>	<p>У ліцеї повністю укомплектований кадровий склад. Адміністрація закладу формує штат ліцею, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. 85% педагогічного колективу мають високі професійні звання (методист, старший вчитель, відмінник освіти, Заслужений учитель України). У 2021-2022 навчальному році в ліцеї працювало 46 педагогічних працівників, зокрема: 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з науково-методичної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 2 практичних психологи, 1 соціальний педагог. 100% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста. Завдяки наполегливій та плідній роботі педагогів та здобувачів освіти, ліцей входить до списку 26 кращих шкіл України та 20 кращих шкіл міста Києва.</p> <p>Кадровий склад ліцею: Загальна кількість вчителів - 46 Кваліфікаційна категорія: вища категорія – 35 I категорія – 5 II категорія – 2 спеціаліст – 4 Педагогічне звання: учитель-методист – 16 старший учитель – 12 Заслужений учитель України – 2 Нагороди: знак “Відмінник освіти України” – 8 грамота Міністерства освіти і науки України – 9</p>	<p>4(B)</p>
	<p>4.3.1.2. Частка педагогічних працівників ліцею, які працюють за фахом</p>	<p>Не за фахом працюють: Ломака Вікторія Степанівна (Київський технологічний інститут легкої промисловості, диплом УВ № 831434, 1993) атестація – 2020 рік, викладає трудове навчання.</p>	
<p>4.3.2. Адміністрація ліцею за допомогою системи матеріального</p>	<p>4.3.2.1. Адміністрація ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої</p>	<p>У ліцеї створено систему матеріального та морального заохочення, адміністрація мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Педагоги отримують щорічну премію, грошові виплати за результатами інноваційної діяльності. Питання заохочення педагогічних працівників розглядається на педагогічній раді та узгоджується з</p>	

та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	діяльності	Профспілковим комітетом закладу освіти. Працівники ліцею щорічно нагороджуються відзнаками міського, обласного та всеукраїнського рівня.	3(Д)
4.3.3. Адміністрація ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Адміністрація ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що адміністрація ліцею сприяє їхньому професійному розвитку	Адміністрація ліцею створює сприятливі та мотивуючі умови для постійного підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників (81% відповіли – так, 19% – переважно так), чергової та позачергової атестації. 66,7% педагогічного колективу у підвищенні своєї професійної кваліфікації віддають перевагу ІППО, 38% долучаються до конференцій, 100% педагогічного колективу постійно займаються самоосвітою.	3(Д)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.3.			3(Д)
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою			
4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають що їхні права в ліцеї не порушуються	Діяльність ліцею спрямована на реалізацію права на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі. Внутрішні документи ліцею (Статут, Освітня програма, Кодекс безпечного освітнього середовища, Правила внутрішнього трудового розпорядку) визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу та реалізують принцип людиноцентризму. Освітня програма враховує потреби й інтереси здобувачів освіти, спроможності закладу освіти. Інформація про права та обов'язки учасників	

процесу		освітнього процесу викладена всіма доступними способами: на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками й визнають їх справедливими.	3(Д)
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	<p>Управлінські рішення базуються на достовірній інформації, відповідають потребам ліцею та враховують пропозиції учасників освітнього процесу. З метою отримання пропозицій від учасників освітнього процесу проводяться збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, наради з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування, батьківські комунікації, батьківські ради, особисті зустрічі керівництва ліцею з батьками, зустрічі з учнівським самоврядуванням тощо. Усі важливі документи локальної дії оприлюднюються заздалегідь для попереднього ознайомлення.</p> <p>81,3% педагогів відповіли, що керівництво підтримує ініціативу працівників щодо розвитку ліцею, 18,7% відповіли – переважно так.</p> <p>На питання, як керівництво ліцею співпрацює з педагогічним колективом – 76,2% відповіли, що можуть без побоювань висловлювати свою думку, навіть якщо вона не збігається з позицією керівництва, 21,4% – переважно так. 83,3% педагогів відмітили тісну співпрацю з адміністрацією ліцею, а 16,7% відповіли – переважно так.</p>	3(Д)
4.4.3. Адміністрація ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Адміністрація сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею	<p>Адміністрація ліцею запроваджує та підтримує принципи педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу, забезпечуючи більшість умов для діяльності органів громадського самоврядування. У ліцеї діє потужна Рада ліцею, створено учнівський парламент. Співпрацю з ними адміністрація ліцею буде з урахуванням принципів громадського самоврядування, надаючи їм можливості для впливу на значущі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадської активності (опитування, звернення, спільні обговорення), не зазнаючи адміністративного тиску. Адміністрація ліцею постійно залучає громадське самоврядування до розроблення важливих документів ліцею.</p> <p>Рада ліцею є найвищим колективним органом самоврядування в ліцеї. У своїй діяльності Рада керується законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Статутом ліцею, типовим положенням про Раду загальноосвітнього навчального закладу.</p> <p>У ліцеї розроблено “Положення про Раду Ліцею № 142 м. Києва” та план роботи Ради ліцею на 2021-2022 навчальний рік.</p>	3(Д)

		<p>Рішення Ради ліцею, приймаються в межах повноважень та відповідно до законодавства.</p> <p>Рада ліцею діє на засадах: законності, гласності; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства.</p> <p>30.08.2021 на спільному засіданні Ради ліцею та Профспілкового комітету закладу освіти було погоджено та схвалено “Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею № 142 м. Києва”.</p> <p>Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею № 142 м. Києва зі структурним підрозділом (гімназія) (далі – Правила) є організаційно-правовим документом, який упорядковує відносини суб’єктів освітнього та трудового процесів у закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері загальної середньої освіти України.</p> <p>Правила складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів комунальної установи освіти – Статуту Ліцею № 142 м. Києва зі структурним підрозділом (гімназія) та Колективного договору, якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин усіх учасників освітнього процесу.</p>	3(Д)
<p>4.4.4. Адміністрація ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>4.4.4.1. Адміністрація ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)</p>	<p>Адміністрація ліцею всіляко підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти, а педагогіка партнерства є важливим чинником ефективної взаємодії учасників освітнього процесу, головною метою якої є підтримка учнів, яка сприяє розвитку їхніх можливостей, задовольняє інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби здобувачів освіти та відповідає запитам сучасної освітньої теорії і практики.</p> <p>Адміністрація закладу намагається забезпечити психологічно-комфортне середовище, яке гарантує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників із метою співпраці та довіри. Для створення відкритого освітнього середовища ліцею педагогічний колектив та адміністрація закладу освіти використовують батьківські комунікації, індивідуальне спілкування, долучають психологічну службу ліцею.</p> <p>Результатом тісної співпраці педагогічного колективу та батьківської громади впродовж навчального року є близько 40 культурних, навчальних, спортивних заходів.</p> <p>Окрім цього, за ініціативою батьківської громади були подані для розгляду на платформу “Громадський бюджет” проекти: 2020-2022 “Сучасний комп’ютерний клас для ліцею № 142” (виграно); 2020-2021 “Шкільний</p>	

		скеледром” (реалізовано); 2021-2022 “Smart Board”.	3(Д)
4.4.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	<p>Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 1 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, зважаючи на чинні нормативи та інструктивні вимоги, з урахуванням змісту робочого навчального плану ліцею на рік, фактичного ресурсного забезпечення закладу на початок навчального року, на підставі рішення Ради ліцею.</p> <p>Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об’єктивних на те причин та обставин. Це рішення схвалюється педагогічною радою за погодженням із Радою ліцею та затверджується наказом директора.</p> <p>Ліцей № 142 м. Києва працює в одну зміну. Початок робочого дня о 8.30 год., що враховується при встановленні режиму роботи ліцею на початок навчального року.</p> <p>Початок робочого дня для окремих категорій працівників може не збігатися зі встановленим у ліцеї, що відображається у відповідних організаційних документах закладу (в графіках роботи, в розкладах занять тощо).</p> <p>Виняток становлять працівники, у тому числі педагогічні, що залучаються до чергування по ліцею.</p> <p>Завершення робочого дня для працівника визначається його навантаженням, що відображається у відповідних організаційних, нормативно-правових документах ліцею.</p> <p>Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається, першочергово ґрунтуючись на чинних вимогах відповідно до гранично допустимого навантаження для здобувачів освіти різних вікових категорій щодо тривалості перерв для учнів протягом навчального дня тощо.</p> <p>Початок навчального дня встановлюється не пізніше за годину до початку робочого дня, відображається у розкладі дзвінків, що затверджується керівником ліцею за попереднім узгодженням режиму роботи закладу з Радою ліцею. Завершення навчального дня для здобувача освіти відповідної вікової категорії визначається його навантаженням, що відображається у розкладі занять, у тому числі – в позаурочний час.</p>	
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження	Розклад уроків є основним організаційним документом, який визначає діяльність учнівського і педагогічного колективів. Під час складання розкладу беруться до уваги вікові особливості учнів, матеріально-технічне	3(Д)

	відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	забезпечення ліцею, побажання педагогів. Складає розклад заступник директора ліцею з науково-методичної роботи.	3(Д)
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять в ліцеї сформований відповідно до освітньої програми	Робота над розкладом базується на ретельному опрацюванні освітньої програми, визначенні навантаження кожного педагогічного працівника.	3(Д)
4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені адміністрацією ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація ліцею вивчає питання щодо створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	2(ВП)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.4.			3(Д)
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Наказом від 14.11.2020 № 4 затверджено “Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників Ліцею № 142 м. Києва” (далі – Положення). Цей документ є внутрішнім законним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між учасниками освітнього процесу, виконання ними своїх обов’язків, які встановлені згідно з вимогами чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення. Положення розроблено на основі Конвенції ООН “Про права дитини”, Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про запобігання корупції”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, “Про видавничу справу”, “Про авторські та суміжні права”, Цивільного кодексу України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших чинних у закладі локальних нормативних актів. Метою Положення є формування в закладі демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, дотримання високих професійних стандартів на різних рівнях діяльності закладу, розвиток корпоративної культури,	3(Д)

		<p>забезпечення академічної свободи та сприятливого психологічного клімату в колективі, що підвищить авторитет, ідентичність закладу.</p> <p>Педагогічні працівники та здобувачі освіти зобов'язуються виконувати норми даного Положення.</p> <p>На класних годинах були опрацьовані “Положення про академічну доброчесність”, проводились:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструктажі для здобувачів освіти, які пишуть роботи МАН на наявність академічного плагіату; - інструктажі для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи “Страйкплагіаризм”; - круглий стіл “Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти”; - книжкова виставка “Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату”, присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р). 	
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Упродовж року адміністрація та педагогічні працівники постійно проводили бесіди з учасниками освітнього процесу, де висвітлювали питання недопустимості порушення академічної доброчесності здобувачами освіти, з метою ознайомлення ліцеїстів із поняттям авторського права (23,8%), проводили тематичні бесіди (83,3%), на уроках пропонували такі завдання, які унеможливають списування (61,9%) тощо. Особисто педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності на 66,7%, а 33,3% відповіли на це питання – переважно так.	3 (Д)
4.5.2. Адміністрація ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Адміністрація ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Адміністрація ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Педагогічні працівники та здобувачі освіти частково ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Керуючись статтею 53 Конституції України, законами України “Про освіту”, “Про засади запобігання та протидії корупції”, “Про об'єднання громадян”, “Про благодійництво та благодійні кошти”, Порядком отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222, наказу Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації від 17.10.2013 № 791 “Про дотримання навчальними закладами міста Києва	

	<p>законодавства при надходженні позабюджетних коштів” працівникам ліцею категорично заборонено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будь-який збір коштів у вигляді благодійних внесків; - втручатися в діяльність будь-яких благодійних фондів; - при зарахуванні до ліцею та оцінці навчальних досягнень не допускати випадків надання переваги або дискримінації окремих учнів у залежності від участі їхніх батьків у благодійництві; - тримати на постійному контролі дотримання конституційного права громадян на доступність і безоплатність освіти; - заборонити здійснювати будь-які фінансові операції в ліцеї та надавати платні освітні послуги. <p>Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горнович Л.Д. доручено проводити наради з педагогічними працівниками, на яких в обов’язковому порядку доводити до відома під розпис наказ від 30.12.20221 № 202 “Про заборону збору коштів та запобігання корупції працівниками закладу”. Також, призначено відповідальну особу, голову Профспілкового комітету ліцею Меньшикову Н.М., на яку покладені обов’язки щодо запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Контроль за виконанням даного наказу покладено на директора ліцею.</p>	3 (Д)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.5.		3(Д)
Загальне кількісне оцінювання напрямку IV		3(Д)

Керівник групи - Підгерська В.Б.

Члени робочої групи:

Горбачова Т.В.

Дерипапа О.А.

Каплан Л.А.

Тертична Г.В.

Директор ліцею _____ **Ірина СІЛЬВЕСТРОВА**

_____ **Дата 30.05.2022**