

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
ЛІЦЕЮ № 142 м. КИЄВА
від 31.08.2021 (протокол № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 142 м. Києва
_____ І.Сільвестрова

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Ліцею № 142 м. Києва

1. Загальні питання

- 1.1. Педагогічна рада (далі – педагогічна рада) є колегіальним органом управління закладом загальної середньої освіти (далі – ліцеї), створеним для розв’язання основних питань освітнього процесу.
- 1.2. Педагогічна рада діє у ліцеї на постійній основі.
- 1.3. Педагогічна рада діє відповідно до норм законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших чинних нормативно-правових актів у галузі освіти, Статуту Ліцею № 142 м. Києва.
- 1.4. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники ліцею.
- 1.5. Головою педагогічної ради є директор ліцею.
- 1.6. Для ефективного розгляду окремих питань порядку денного засідань педагогічної ради, за потреби, до роботи у засіданні можуть залучатися представники батьківської громадськості, ради ліцею, піклувальної ради, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.
- 1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника, є обов’язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада ліцею:
 - 2.1.1. схвалює Стратегію розвитку ліцею;
 - 2.1.2. складає та схвалює річний план роботи ліцею;
 - 2.1.3. схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - 2.1.4. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 2.1.5. розглядає питання щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.6. приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

2.1.7. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічним складом ліцею;

2.1.8. розглядає питання впровадження в освітній процес ліцею найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідній, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими навчальними закладами, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

2.1.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу й інших учасників освітнього процесу;

2.1.10. розглядає питання відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу й інших учасників освітнього процесу за неналежне виконання ними своїх обов'язків;

2.1.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації закладу;

2.1.12. розглядає інші питання, визначені законами та/або Статутом закладу щодо її повноважень.

2.2. Педагогічна рада може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Планувати роботу педагогічної ради.

3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи ліцею.

3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).

3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.

3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, здобувачами освіти, батьками або особами, які їх замінюють тощо).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4.1. Відвідувати та брати активну участь в засіданнях педагогічної ради.

4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

5.1. Долучатися до організації, підготовки та проведення засідань педагогічної ради.

5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради та вносити пропозиції в прийнятті нею рішення.

5.4. Рекомендувати заходи щодо поліпшення організації освітнього процесу й вирішення інших питань порядку денного засідання.

5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи ліцею, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.

6.3. Дату засідання педагогічної ради визначає директор та заступники директора ліцею про що робиться оголошення не пізніше ніж за тиждень до її проведення.

6.4. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.

6.5. Рішення педагогічної ради чинні тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу.

6.6. На черговому засіданні педагогічної ради її членам доводять результати виконання рішень, ухвалених на попередній педагогічній раді.

6.7. Під час запровадження карантину, воєнного стану засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі на корпоративній платформі.

6.7.1. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає керівник закладу.

6.7.2. Під час дистанційного засідання педагогічної ради діють усі загальні засади діяльності, визначені цим Положенням.

6.7.3. Ухвалення рішень засідання педагогічної ради здійснюється шляхом відкритого голосування членів педагогічної ради у чаті.

6.7.4. Присутність педагогічних працівників на засіданні підтверджується шляхом створення знімку екрану. Відеозв'язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов'язковим.

7. Документація педагогічної ради

- 7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування із числа присутніх педпрацівників.
- 7.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.
- 7.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 7.4. Протоколи засідання педагогічної ради записують до Книги протоколів засідання педагогічної ради ліцею (далі – Книга протоколів), що належить до обов'язкової ділової документації ліцею.
- 7.5. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована, підписана керівником і скріплена печаткою ліцею.
- 7.6. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення – в архіві ліцею.
- 7.7. Термін зберігання Книги протоколів – 5 років.
- 7.8. У разі зміни керівника ліцею Книга протоколів передається по акту.
- 7.9. Директор ліцею за потреби видає накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради; про створення творчих (динамічних) груп із підготовки засідання педагогічної ради з визначеними термінами виконання рішень та особами, відповідальними за їх виконання.
- 7.10. Рішення педагогічної ради ліцею вводять у дію наказом директора ліцею.