

СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
Ліцею № 142 м. Києва  
протокол від 22.02.2021 №10

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Ліцею № 142 м. Києва  
від 09.03.2021 № 20  
Директор \_\_\_\_\_ Ірина СІЛЬВЕСТРОВА

**Положення**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**Ліцею № 142 міста Києва**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею № 142 міста Києва (далі – Положення), розроблене відповідно до частини другої статті 41 Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII (далі – Закон № 2145-VIII) та статті 39 Закону України “Про повну загальну середню освіту” від 16.01.2020 № 463-IX (далі – Закон № 463-IX).

1.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- удосконалити управлінську компетентність, знання, уміння і навички за організаційними та кадровими напрямками діяльності у контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- впровадити інформаційні технології в управлінську діяльність освітнього закладу;
- впровадити інформаційні ресурси для організації освітнього процесу;
- підвищити якість освітніх послуг та забезпечувати довіру до результатів навчання;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище ліцею, забезпечувати відповідність змінам у освітній сфері;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- забезпечувати прозорість діяльності ліцею і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу;
- контролювати виконання навчальних планів, освітньої програми;
- розробити положення про моніторинг якості освітнього процесу в Ліцеї № 142 міста Києва;
- здійснювати моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, вчасно реагувати на ризики.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності учителями-предметниками;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівного складу закладу освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення інформаційних ресурсів для висвітлення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної, дистанційної роботи учасників освітнього процесу;
- створення інформаційної системи для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами ліцею.

1.4. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.5. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші їхні законні представники.

1.6. Критеріями оцінювання освітніх і управлінських процесів є:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками чи іншими їхніми законними представниками (далі – батьки), працівниками закладу освіти;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм та організації освітнього процесу;

- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.7. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні – червні.

## **2. Стратегія реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- відповідності Державним стандартам базової освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти на всіх стадіях освітнього процесу;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти, відповідно до вимог Закону № 2145-VIII щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- удосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності педагогічних працівників ліцею і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

### 2.3. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї;
- створення власної системи неперервного й тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- дотримання прозорих процедур та правил проведення різних видів оцінювання (формуального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації, що проводяться в закладі освіти відповідно до компетентнісного підходу);
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї;
- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності.

## **3. Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища**

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькуванню);
- облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та (або) розумного пристосування;

- забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти;
- комп'ютеризація освітнього процесу, створення належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження за формою, що додається / згідно з додатком 1;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків.

#### **4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.

4.2. Основні види оцінювання здобувачів освіти – поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4.3. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

Для підтримки високої мотивації навчання здобувачів освіти до форм моніторингу можуть входити участь у Всеукраїнських олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково-дослідницькій діяльності учнів МАН тощо.

4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно з Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

4.5. З метою моніторингу результатів навчання учнів, у закладі освіти проводиться:

- моніторинг навчальних досягнень учнів – один раз на семестр;
- моніторинг наступності між ланками освіти за окремим планом – наприкінці навчального року;

- аналіз результатів незалежного зовнішнього оцінювання здобувачів освіти.

Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті закладу освіти.

4.6. Критерії моніторингу: об'єктивність, систематичність, відповідність змісту досліджуваного матеріалу, неупередженість, повага до особистості та на засадах довіри.

4.7. Моніторинг об'єктивності оцінювання здобувачів освіти проводиться у такі способи:

- анкетування учнів та їхніх батьків;
- перевірка документації;
- спостереження за навчальними заняттями;
- аналіз результатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4.8. Завдання моніторингу оцінювання здобувачів освіти:

- створення оптимальних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти, залучення їх до дослідницької роботи, що поєднує у собі загальноосвітню і наукову діяльність;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників**

5.1. Основними критеріями оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- показники роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- показники успішності та якості навчальних досягнень здобувачів освіти;
- уміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;

- наявність методичних розробок, статей, web-сайту, You-Tube каналу тощо;
- участь в інноваційній та експериментальній роботі, конференціях, web-заходів, втілення освітніх проєктів тощо;
- провадження експертної діяльності;
- результати зовнішнього незалежного оцінювання.

5.2. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
- спостереження за навчальним заняттям за формою, що додається згідно з додатком 2;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям згідно з додатком 3;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків;
- застосування кваліметричної моделі, ведення паспортів самооцінювання.

5.3. Завдання моніторингу оцінювання педагогічних працівників:

- підтримка творчих педагогів, підвищення їхнього престижу та конкурентоспроможності;
- планування й прогнозування розвитку ліцею, впровадження освітніх інновацій та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для оновлення змісту освіти.

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

6.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень і обладнання закладу освіти;
- ефективна кадрова політика керівника закладу освіти;
- налагодження конструктивної співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;



- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема Програми (стратегії) розвитку, Статуту ліцею, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань;

- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків.

## **7. Механізми забезпечення академічної доброчесності**

7.1. Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону № 2145-VIII та Положення про академічну доброчесність ліцею, схваленого педагогічною радою. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу є внутрішнім підзаконним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

**Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти**

Напрями оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Форма узагальнення	Відповідальний
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія лицею є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території лицею та розташування приміщень є безпечними	Спостереження, опитування	Акт перевірки готовності лицею до нового навчального року	Адміністрація, ЗАГЧ, зав. кабінетами
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження, опитування	Графік чергування ЗНВР, класних керівників	ЗАГЧ, класні керівники, технічний персонал
			1.1.1.3. У лицеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів	Вивчення документації, спостереження	Технічний паспорт, акт-дозвіл на проведення	ЗАГЧ, ЗНВР

			освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) навчальних занять у кабінеті			
			1.1.1.4. У ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Спостереження	Результати огляду приміщень	ЗАГЧ
		1.1.2. Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Спостереження	Результати огляду приміщень, технічний паспорт	ЗАГЧ
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивна зала, обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Спостереження, вивчення документації	Результати огляду приміщень	Адміністрація, ЗАГЧ, зав. кабінетами, лаборанти
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, журнали інструктажів, класні журнали	ЗАГЧ, ЗНВР, класні керівники, зав. кабінетами
			1.1.3.2. Учасники	Спостереження	Класні журнали,	ЗАГЧ, ЗНВР,

			освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки		журнали інструктажів	класні керівники, зав. кабінетами
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Вивчення документації, спостереження, опитування	Річний план роботи, журнал реєстрації нещасних випадків, документація медсестри, журнали інструктажів	ЗАГЧ, ЗНВР, медична сестра, педагогічні працівники
		1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування в ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Вивчення документації, спостереження	Наказ "Про організацію гарячого харчування в ліцеї", документи-підстави для організації безкоштовного харчування	ЗНВР, медична сестра, дитяча сестра
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Опитування	Результати анкетування	ЗНВР, класні керівники
		1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Спостереження, опитування	Антивірусні програми, Web32	ЗНВР, вчителі інформатики, лаборант інформатики, адміністрація
			1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки	Анкетування	Класні журнали, (бесіди), плани	ЗВР, вчителі інформатики,

			поінформовані педагогами ліцею щодо безпечного використання мережі Інтернет		виховної роботи	класні керівники, соціальний педагог, психолог
		1.1.7. У ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У ліцеї налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Спостереження (педконсилиуми), вивчення документації	Проведення педконсилиумів “Адаптація учнів 5 класу до умов навчання в ліцеї”, Річний план роботи, плани виховної роботи, книги контролю, план роботи соціального педагога та психолога, протоколи зустрічей	ЗВР, соціально-психологічна служба, класні керівники, педагогічні працівники
			1.1.7.2. Ліцей сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Спостереження	Організація школи “Молодого спеціаліста”	Наставник
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Ліцей планує, реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. У ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації, матеріалів сайту	Наказ про затвердження Заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). План заходів. Порядок реагування	Комісія з розгляду Випадків булінгу (цькуванню), соціально-психологічна служба, шкільний поліцейський, Рада профілактики
			1.2.1.2. У ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Вивчення документації, опитування	Графік зустрічей психолого-педагогічної служби з класами, тематика класних годин	ЗВР, класні керівники психолог
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які	Опитування	Анкетування	Психологічна служба

			вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Вивчення документації, опитування	Інструктивно-методичні наради, анкетування	Адміністрація, ЗНВР, ЗВР, педагогічні працівники
			1.2.1.5. Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, плани виховної роботи	ЗВР, шкільний поліцейський, психолого-педагогічна служба
		1.2.2. Правила поведінки Учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Вивчення документації	Правила поведінки ліцеїста, плани виховної роботи	ЗВР, класні керівники
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки	Опитування	Результати опитування	ЗВР, класні керівники

			в ліцеї			
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих в ліцеї правил поведінки	Спостереження		Адміністрація, класні керівники
		1.2.3. Директор та заступники директора ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (в ліцеї або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування	Журнал відвідувань, документація класних керівників (медичні довідки), плани виховної роботи	ЗВР, класні керівники
			1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	Вивчення документації, опитування	Протоколи засідань Ради профілактики правопорушень	Адміністрація, класні керівники, соціально-психологічна служба
			1.2.3.3. Психологічна служба ліцею здійснює систему роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна роботи, тренінги)	Вивчення документації	План психолога, план соціального педагога	Соціально-психологічна служба
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в ліцеї психолого-соціальну підтримку	Вивчення документації, опитування	Документація психолога	Психологічна служба
			1.2.3.5. Ліцей у випадку	Вивчення	Вихідна	Адміністрація,

			виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи ти службу у справах дітей, правоохоронні органи	документації, опитування	документація	ЗВР, психолог, соціальний педагог
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія ліцею облаштовуються з урахуванням приміщень універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження	Технічний паспорт	ЗАГЧ	
		1.3.1.2. У ліцеї приміщення (туалети, буфет, облаштування коридорів, навчальних приміщень) і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження	Технічний паспорт	ЗАГЧ	
		1.3.1.3. У ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Спостереження, опитування	Графік роботи кабінету “Довіра”	Психологічна служба	
	1.3.2. У ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	Спостереження, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба	
		1.3.2.2. Педагогічні працівники	Спостереження, опитування	Документація психолого-	Адміністрація, психологічна	



			застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		педагогічного супроводу	служба, педагоги
			1.3.2.3. У ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Вивчення документації, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Психологічна служба, педагоги
		1.3.3. Ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У ліцеї індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Вивчення документації, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба
			1.3.3.2. Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Вивчення документації, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба, ЗНВР
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими	1.3.4.1. У ліцеї формуються навички здорового способу	Спостереження	Річний план роботи, плани виховної роботи, сайт ліцею	Дієтична сестра, класні керівники, учителі фізичної

		компетентностями за наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти			культури
			1.3.4.2. Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження, опитування	Огляд приміщень, засобів навчання, відвідування навчальних занять	Адміністрація
		1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування	Анкетування, бібліотечний фонд, інформація бібліотекаря про використання фонду	Класні керівники, бібліотекар, психологічна служба
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитування	Відвідування навчальних занять	ЗНМР, ЗНВР, педагоги, бібліотекар
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про правила та процедури оцінювання навчальних	2.1.1.1. У ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації, спостереження, опитування	Сайт ліцею, відвідування навчальних занять	ЗНМР, ЗНВР педагогічні працівники
		оцінювання навчальних	2.1.1.2. Частка	Опитування	Відвідування	ЗНМР,

навчальних досягнень	досягнень	здобувачів освіти, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень		Навчальних занять, анкетування здобувачів освіти	класні керівники, психологічна служба
	2.1.2. Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостереження	Спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю	ЗНМР, педагогічні працівники
		2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ліцеї справедливим і об'єктивним	Опитування	Анкетування учнів	ЗНМР, класні керівники, психологічна служба
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, накази, протоколи педрад, інструктивно-методичних нарад	Адміністрація, завідувачі кафедр
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Вивчення документації, опитування	Протоколи педрад, Інструктивно-методичних нарад, протоколи адміннарад, протоколи кафедр	Адміністрація, завідувачі кафедр
	2.2.2. У ліцеї впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання	Спостереження, опитування	Анкетування, моніторинг навчальних досягнень учнів	Адміністрація, педагоги

			відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися			
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Опитування	Анкетування	Класні керівники, психологічна служба
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Вивчення документації, опитування	Результати семестрового, річного оцінювання, результати ЗНО, ДПА	Адміністрація, педагоги
		2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання та навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження, опитування	Анкетування	Адміністрація, педагоги, завідувачі кафедр
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею	Спостереження, опитування		
		3.1.2. Педагогічні працівники	3.1.2.1. Частка педагогічних	Спостереження	Інтерв'ю, гестування	ЗНМР, ЗНВР, педагоги

освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей наскрізних умінь здобувачів освіти	працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями		взаємовідвідування	
	3.1.3.. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1 Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	Спостереження	Гестування, взаємовідвідування, класні журнали	ЗНМР, педагоги
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Спостереження	Аналіз роботи кафедр, м/о, аналіз роботи ліцею за I семестр та навчальний рік, публікації (збірка)	Адміністрація, педагоги, завідувачі кафедр, голови м/о
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Спостереження	Відвідування навчальних занять	Адміністрація, педагоги, завідувачі кафедрами, голови м/о

		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження	Відвідування навчальних занять	ЗНВР, ЗНМР, педагоги, завідувачі кафедрами, голови м/о
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників ліцею, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Вивчення документації, опитування	План підвищення кваліфікації на рік, протоколи педрад, сертифікати	ЗНВР, учителі	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експертами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Вивчення документації, опитування	План дослідно-експериментальної роботи, звіт	Адміністрація, педагоги	
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Вивчення документації, опитування	Звіти голів м/о за I семестр та навчальний рік, звіт ліцею за рік	Адміністрація, завідувачі кафедр, голови м/о	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,	Вивчення документації, опитування	План дослідно-експериментальної роботи, звіт	Адміністрація, педагоги	

ліцею		впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти			
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Вивчення документації, опитування	Звіти завідуючих кафедрами та голів м/о за I семестр та навчальний рік, звіт ліцею за рік	Адміністрація, завідуючі кафедр, голови м/о
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти в питань організації освітнього процесу забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, плани виховної роботи, план роботи Піклувальної ради, анкетування батьків	ЗНВР, педагоги
	3.3.3. У ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, план дослідно-експериментальної роботи, сайт ліцею, збірка публікацій	ЗНВР, педагоги-наставники
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Спостереження, опитування	Відвідування навчальних занять, план роботи ліцею №142, засідання кафедр, захист робіт учнів-членів МАН	Адміністрація, педагоги
	3.4.2. Педагогічні	3.4.2.1. Частка	Спостереження,	Річний план роботи,	Адміністрація,

	доброчесності	працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	опитування	спостереження за навчальними заняттями	педагоги
4. Управлінський процес у ліцеї	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань	4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям умов його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Вивчення документації, опитування	Стратегія розвитку ліцею, сайт ліцею, протокол педради	Адміністрація
		4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи	Адміністрація, педагоги
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею	Вивчення документації, опитування	Накази, протоколи педагогічних рад	Адміністрація, педагоги
			4.1.2.3. Керівник та органи управління ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації	Річний план роботи, протоколи нарад при директорові	Адміністрація
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, протоколи педагогічних рад	Адміністрація, педагоги			



		4.1.3. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації, опитування	Внутрішня система забезпечення якості освіти, протоколи педагогічних рад	Адміністрація
			4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) само оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у ліцеї процедур	Вивчення документації	Результати самооцінювання (звіт), сайт ліцею	Адміністрація, педагоги
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування	Внутрішня система забезпечення якості освіти, наказ	Адміністрація
		4.1.4. Адміністрація вживає заходів для створення ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Адміністрація ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, Стратегія розвитку ліцею	Адміністрація
4.2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	4.2.1. Директорка ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших	4.2.1.1. У ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність		Вивчення документації, опитування	Тарифікаційний список, накази	Адміністрація

професійного розвитку педагогічних працівників	працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	вакансій)			
		4.2.1.2. Частка педагогічних працівників ліцею, які працюють за фахом	Вивчення документації	Списки працівників, тарифікаційний список	Адміністрація
	4.2.2. Адміністрація ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.2.2.1. Адміністрація ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Опитування	Накази, протоколи педрад	Адміністрація
	4.2.3. Адміністрація ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.2.3.1. Адміністрація ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації, опитування	План роботи атестаційної комісії, протоколи засідань атестаційної комісії, наказ “Про результати атестації”, план проходження курсової перепідготовки	Адміністрація, Атестаційна комісія
		4.2.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що адміністрація ліцею сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування	Анкетування педагогів, інформація	Психолого-соціальна служба
4.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	4.3.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу	4.3.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають що їхні права в ліцеї	Опитування	Анкетування педагогів та здобувачів освіти, інформація	Психолого-соціальна служба, класні керівники

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою		не порушуються			
	4.3.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.3.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування	Анкетування педагогів та здобувачів освіти, інформація	Психологічна служба, класні керівники
	4.3.3. Адміністрація ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.3.1. Адміністрація сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею	Опитування	Протоколи засідань Піклувальної ради	Адміністрація, класні керівники
	4.3.4. Адміністрація ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі у житті місцевої громади	4.3.4.1. Адміністрація ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Вивчення документації, опитування	Документація	Адміністрація, педагоги
	4.3.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.3.5.1. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, опитування	Режим роботи	ЗНВР
4.3.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей		Вивчення документації, опитування	Розклад навчальних занять	ЗНВР	

			здобувачів освіти			
			4.3.5.3. Розклад навчальних занять в ліцеї сформований відповідно до освітньої програми	Вивчення документації, опитування	Розклад навчальних занять, освітня програма ліцею	ЗНВР
		4.3.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.3.6.1. Створені адміністрацією ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування	Документація щодо реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація
4.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.4.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності		4.4.1.1. Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, класні журнали, протоколи нарад кафедр, м/о	Адміністрація, педагоги
			4.4.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування	Анкетування, інформація	Психолог, класні керівники
			4.4.2. Адміністрація ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.4.2.1. Адміністрація ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування	Річний план роботи, анкетування, інформація

**План проведення моніторингів освітньої діяльності у Лицеї № 142 м. Києва**

<b>№ з/п</b>	<b>Складові відстеження</b>	<b>Термін</b>	<b>Методи збору інформації</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень	Спостереження, опитування	Анкети (Google-forms)	ЗНВР, ЗАГЧ
2	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	Червень	Вивчення документації	протокол	Директор, ЗАГЧ
3	Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Вересень	Конкурсний відбір	Звіт ЗНЗ-1	ЗНМР
4	Моніторинг подальшого навчання випускників 9-го, 11-го класів, форма № 1-ЗСО	Серпень-вересень	Опитування	Нарада при директорі	ЗНМР, ЗВНР
5	Моніторинг результатів ЗНО	Серпень	Український центр оцінювання якості знань	Педрода	ЗНМР
6	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	Особові справи АІКОМ	Звіт РВК-83	ЗНВР
7	Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі	Жовтень, квітень	Спостереження, опитування	Нарада при директорові Анкети (Google-forms)	ЗВР
8	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень, травень	Спостереження, опитування	Наказ Анкети (Google-forms)	ЗНМ
9	Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу учнів на групи здоров'я	Вересень	Довідки	Наказ	ЗНВР
10	Моніторинг адаптації учнів 5-го класу до навчання, новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання	Листопад, січень	Спостереження, опитування	Анкети, діагностика, педагогічний консиліум	Психологи
11	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень, березень	Спостереження, опитування	Атестаційні листи	ЗНВР
12	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Жовтень, квітень	Спостереження, опитування, вивчення документації	Наказ	ЗНВР, ЗНМР

<b>13</b>	Моніторинг результативності участі учнів у I-III етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень, червень	Вивчення звітної документації (протоколи, накази МОН тощо)	Наказ	ЗНМР
<b>14</b>	Моніторинг стану дитячого травматизму	Серпень, січень	Вивчення документації	Педрада, наказ	ЗНВР
<b>15</b>	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів у I, II семестрах	Січень, червень	Вивчення звітної документації	Звіти, наказ	ЗНМР
<b>16</b>	Самооцінювання професійної діяльності педагогічних працівників	Травень, червень	Паспорт самооцінювання	Анкети (Google-forms)	ЗНВР

Додаток 3  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості освіти  
Лицею № 142 м. Києва

**Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів**

Вивчення стану викладання предметів	2020	2021	2022	2023	2024	Прим.
	2021	2022	2023	2024	2025	
Зарубіжна література						
Українська мова та література						
Іноземна мова (англійська)						
Математика						
Інформатика, технології						
Фізика та астрономія						
Хімія						
Природознавство, біологія						
Географія						
Історія, правознавство						
Основи здоров'я						
Мистецтво						
Захист України						
Фізична культура						
Грудове навчання						

**Нормативно-правова база:**

1. Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.
2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2010 року № 988-р “Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року”.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 “Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти”.
4. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.)

---

(підпис)