

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Ліцею № 142 м. Києва
від 20.09.2022 № 138

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО САМООЦІНЮВАННЯ ЛІЦЕЮ№ 142 М. КИЄВА
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
НАПРЯМ ІІ. СИСТЕМА САМООЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.**2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ, ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ**

| Заходи | Термін виконання | Форма організації (методи збору інформації) | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| Забезпечення виконання ст. 30 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти. | Упродовж 2022/2023 навчального року | інформація на сайті ліцею | Директор | |
| Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року | серпень 2022 | Опрацювання документів | ЗНМР, ЗНВР | |
| Забезпечення організації освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку Освітньою програмою та навчальними планами на 2022/2023 навчальний рік. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Опрацювання документів | ЗНМР | |
| Формування оптимальної мережі закладу на 2022/2023 навчальний рік із урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | червень 2022 | мережа закладу | ЗНМР, ЗНВР | |
| Упровадження «Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Ліцеї № 142 м. Києва. | вересень | Опрацювання документів | ЗНМР | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Упровадження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №142 м. Києва» | вересень | Опрацювання документів | ЗНМР | |
| Узгодження розкладу занять на 2022/2023 навчальний рік з Профспілковим комітетом. Врахування режиму роботи ліцею та розкладу занять, вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам <i>(Чи є режим роботи закладу – час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу? Наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу? Чи дозволяє розклад занять використовувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної? Чи враховує режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей? Чи розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників? Чи використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу? Наскільки ефективно?)</i> | серпень | Розклад, режим роботи, анкетування | ЗНМР | |
| Забезпечення нормативності ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання, науково-дослідницької роботи. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Інструктажі, наказ | ЗНМР, ЗНВР, ЗВР | |
| Організація науково - методичної роботи щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно - методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році. | серпень | Засідання предметних кафедр, методичних об'єднань | Завідувач і предметних кафедр | |
| Забезпечення наявності навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану | серпень | Опрацювання документів | ЗНМР | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Оновлення та активізація роботи електронного журналу “Єдина Школа”, який забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ефективну організацію освітнього процесу, ➤ вдосконалення управлінської діяльності, ➤ цифровізацію контролю за освітнім процесом | <p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p> | <p>Наказ</p> | <p>ЗНМР ЗНВР</p> | |
| <p>Оновлення та активізація роботи Google Workspace for Education як набір інструментів та сервісів Google, розроблених спеціально для навчання та організації ефективної спільної роботи, зручності процесу викладання та безпеки всіх учасників освітнього процесу в Ліцеї №142 м. Києва.</p> | <p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p> | <p>Наказ</p> | <p>ЗНМР</p> | |
| <p>Проведення методичних нарад щодо особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу НУШ. Мета й цілі оцінювання, основні аспекти процесу оцінювання.</p> | <p>вересень</p> | <p>Засідання кафедр, анкетування</p> | <p>Завідувачі предметних кафедр, метод.об.</p> | |
| <p>Засідання кафедр щодо шляхів отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації щодо критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень. (Проведення зборів учасників освітнього процесу, розміщення інформації на сайті ліцею, інформація в навчальних кабінетах, інформування вчителями на початку навчального року, на початку вивчення теми, під час уроків, робота з батьками на батьківських комунікаціях щодо інформування про критерії оцінювання, оприлюднення критеріїв оцінювання окремих видів робіт та завдань, розуміння здобувачами освіти запропонованих критеріїв оцінювання, справедливість оцінювання).</p> | <p>вересень, грудень, травень</p> | <p>Засідання предметних кафедр, анкетування, сайт ліцею</p> | <p>ЗНМР, зав. кафедр</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| <p>Засідання кафедр щодо форми та методів оцінювання, відповідно до законодавства. (усна (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмова (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування); цифрова (тестування в електронному форматі); графічна (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практична (дослідження, навчальні проєкти, виготовлення виробів тощо). Методи оцінювання педагогічні працівники закладу освіти добирають самостійно: спостереження, бесіда, тестування, аналіз письмових робіт учнів тощо)</p> | <p>вересень</p> | <p>Засідання предметних кафедр, протокол</p> | <p>зав. кафедр</p> | |
| <p>Моніторинг щодо справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (Моніторинг критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного навчання; спільного з учнями розроблення критеріїв; впровадження самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання; впровадження формульованого оцінювання).</p> | <p>жовтень, січень, березень, червень</p> | <p>Засідання предметних кафедр, анкетування, наказ</p> | <p>ЗНМР</p> | |
| <p>Проведення консультації для педагогів та здобувачів освіти щодо особливостей STEM-освіти: "STEM – освіта як механізм формування успішної особистості в умовах упровадження Нової української школи".</p> | <p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p> | <p>Консультації, засідання кафедр</p> | <p>ЗНМР, зав. кафедр</p> | |
| <p>Організація роботи STEM-платформи на YouTube-каналі ліцею з метою сприяння формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти</p> | <p>Упродовж 2022/2023</p> | <p>Матеріали You-Tube каналу ліцею</p> | <p>ЗНМР,</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| <p>Забезпечення роботи ліцейного каналу Ongradient для впровадження перевернутого навчання з алгебри та геометрії в 10-11 класах.</p> | <p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p> | <p>YouTube-канал</p> | <p>Овчинник ова Т.А.</p> | |
| <p>Сприяння реалізації компетентнісного підходу до навчання <i>(Календарне планування вчителів з урахуванням компетентнісного підходу, розроблення вчителями завдань компетентнісного змісту, розгляд питання на методичних заходах. Моніторинг навчальних занять: чи дотримуються вчителі норм формування критеріїв оцінювання: оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; позитивно оцінювати досягнення учнів незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини – в цьому є мотивуюча роль оцінювання; оцінювати рівень аргументації та вміння учнів висловлювати свою думку, чи спрямована система оцінювання результатів навчання учнів на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, чи вчителі знають, що таке компетентнісні завдання, чи розробляють вони такі завдання самостійно, чи застосовуються компетентнісні завдання для оцінювання результатів навчання учнів, чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти).</i></p> | <p>вересень, січень травень</p> | <p>Засідання предметних кафедр, засідання при ЗНМР, випуск методичного збірника «Практика впровадження STEM», Підручники з математики</p> | <p>ЗНМР, зав. предметною кафедрою</p> | |

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

2.2 ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| Забезпечення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм у 2022- 2023 н.р. (<i>графіки моніторингу навчальних досягнень щодо освітніх витрат за 2021-2022 н.р., підсумкових контрольних робіт за I та II семестри</i>). | вересень, січень, травень | Графіки, статистичні звіти, педрада, наказ | Директор, ЗНМР | |
| Організація участі здобувачів освіти у зовнішньому моніторингу якості освіти (PISA -2023, Державна служба якості освіти, НМТ). | Упродовж 2022/2023 навчального року | Тестування, анкетування, статистичні звіти | ЗНМР | |
| Організація проведення олімпіад, конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт МАН (<i>Моніторинг залучення учнів до олімпіад, їх результативність. Плани роботи предметних кафедр</i>). | жовтень- лютий | Наказ, графік | ЗНМР | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--|
| <p>Моніторинг відповідності результатів річного оцінювання учнів результатам внутрішніх та зовнішніх моніторингів, зовнішнього незалежного оцінювання. <i>(Розгляд результатів аналізу моніторингових досліджень на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, на засіданнях методичної ради та засіданнях предметних кафедр ліцею, на засіданнях атестаційної комісії. Врахування моніторингових досліджень для самооцінювання освітньої діяльності, під час складання річного плану роботи, у процесі розроблення стратегії розвитку закладу освіти, у процесі планування науково-методичної роботи ліцею, для визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, для визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня. Наявність аналітичних матеріалів за результатами дослідження)</i></p> | червень | Наказ | ЗНМР, зав.кафед р | |
| <p>Моніторинг викладання предметів згідно з перспективним планом <i>(Плани роботи предметних кафедр. Перспективний план моніторингу викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали).</i></p> | жовтень, січень, березень, червень | наказ, засідання предметних кафедр | ЗНМР, ЗВР, ЗНВР | |
| <p>Упровадження системи формувального оцінювання <i>(Спостереження за проведенням навчального заняття: чи вчитель визначає, що потребує виправлення або покращання у роботі учня; вказує на напрями виправлення помилок та подальшої роботи ліцеїста; заохочує здобувачів освіти до роботи в парах та кооперативної (групової) роботи; систематично застосовує прийоми отримання зворотного зв'язку від учнів).</i></p> | жовтень- квітень | Засідання предметних кафедр, нарада при заступнику директора ЗНМР | Зав.кафед рою, вчителі | |
| <p>Подання статистичних звітів за формами ЗНЗ-1, 77-РВК</p> | вересень | Статистичні звіти | ЗНМР, ЗНВР | |

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання <i>(Моніторинг проведення у ліцеї профорієнтаційної роботи; факультативів, НДР, які будуть сприяти розвиткові навичок самостійної та кооперативної роботи здобувачів освіти; запровадження циклів бесід; організація учнівського самоврядування; залучення ліцеїстів до волонтерської роботи. Відображення цього питання в системі науково-методичної роботи ліцею).</i></p> | <p>грудень, травень</p> | <p>Засідання предметних кафедр, нарада при заступнику директора з НМР, ВР, УС</p> | <p>Зав. предметних кафедр, вчителі</p> | |
| <p>Дотримання вимог Державних стандартів у календарному плануванні вчителів, принципів академічної доброчесності, компетентнісного підходу.</p> | <p>вересень, січень</p> | <p>наказ</p> | <p>ЗНМР</p> | |
| <p>Упровадження системи самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти <i>(Моніторинг розгляду питання в структурі методичної роботи, у процесі співпраці вчителів, частка вчителів ліцею застосовує самооцінювання та взаємооцінювання учнів, наявність чітких критеріїв навчальних досягнень, надання вчителями допомоги ліцеїстам у процесі самооцінювання навчальної діяльності).</i></p> | <p>вересень, січень</p> | <p>Засідання предметних кафедр, нарада при заступнику директора з НМР,</p> | <p>Зав. кафедр вчителі</p> | |
| <p>Моніторинг відвідування здобувачами освіти навчальних занять</p> | <p>вересень, грудень, травень</p> | <p>наказ нарада при ЗВР</p> | <p>ЗВР</p> | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Інтенсифікація освітнього процесу з предмету математика у 5 – 9 класах за допомогою платформи Джіос. Використання платформи з метою доступу до статистик, відстеження прогресу в навчанні кожного здобувача освіти й класу загалом, порівняння рейтингів успішності з математики. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Засідання Кафедри математик и, статистичні звіти | Зав. кафедрою математик и | |
| Психологічний супровід учнів 5, 10-х класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж). | I семестр | Звіт | Практичні психологи , соціальни й педагог | |
| Анкетування учнів з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Аналіз анкетування | Практичні психологи , соціальни й педагог | |
| Моніторинг роботи Ради ліцею, проведення батьківських комунікацій. | вересень, грудень, травень | Потоколи батьківських комунікацій | Класні керівники, директор | |
| Ефективність роботи факультативів та гуртків <i>(Відвідування занять. Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків).</i> | грудень, травень | наказ | ЗНМР,ЗВ Р | |
| Охоплення учнів 10-11 класів профільним навчанням <i>(Вивчення документації, відвідування занять. Анкети учнів. Робочий навчальний план. Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють).</i> | вересень, травень | нарада педрада, наказ | ЗНМР | |
| Виконання лабораторних і практичних робіт учнями. <i>(Вивчення документації, відвідування занять).</i> | грудень, травень | засідання предметних кафедр | Зав.кафед р | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|
| Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (за потреби) | вересень, січень | наказ нарада при директорі | ЗВР | |
| Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (<i>Опитування батьків, учнів</i>). | травень | Наказ, опитування | ЗНМР | |
| Дотримання графіка проведення контрольних робіт (<i>Моніторинг документації</i>). | грудень, квітень | нарада при заступнику директора з НМР | ЗНМР | |
| Аналіз результатів ДПА (<i>Протоколи ДПА, накази</i>). | червень | наказ | ЗНМР | |
| Охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою | жовтень | опитування | ЗВР | |
| Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу | жовтень, квітень | нарада при директору, наказ | Соціально - психологі чна служба | |
| Створення у ліцеї умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти <i>Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани (у разі наявності); протоколи засідань педагогічної ради; протоколи засідань предметних кафедр; журнал реєстрації звернень громадян).</i> | вересень, грудень травень | наказ нарада при директорі, засідання предметних кафедр | ЗНМР | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|
| <p>Упровадження адміністрацією ліцею політики академічної доброчесності</p> <p><i>(Чи реалізується у закладі політика академічної доброчесності? Чи розроблено у закладі Положення про академічну доброчесність? Чи ознайомлені педагогічні працівники та здобувачі освіти з цим положенням? Що робить ліцей для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу? Чи були виявлені факти порушення академічної доброчесності? Вивчення документації (Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, Річний план роботи, Річний звіт про діяльність ліцею, протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності).</i></p> <p><i>Спостереження (за освітнім середовищем, за навчальним заняттям).</i></p> | <p>вересень, грудень березень</p> | <p>Положення, анкетування огляд документації</p> | <p>Директор, вчителі</p> | |
|---|---|--|------------------------------|--|