

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 «26» серпня 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ Директор  
Ліцею №142 м. Києва  
\_\_\_\_\_ Ірина СІЛЬВЕСТРОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ЛІЦЕЮ №142 М. КИЄВА**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методична рада (НМР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення у ліцеї на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.

1.2. Науково-методична рада створюється з метою вдосконалення змісту освіти і його навчально-методичного забезпечення, організації і керівництва науково-експериментальної та науково-дослідної роботи педагогічного колективу, впровадження в практику роботи прогресивних технологій.

1.3. З метою координації науково-методичної, інноваційної, експериментально-дослідної діяльності та методичного забезпечення освітнього процесу НМР у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закони України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти, наказами Міністерства освіти та науки України, рішеннями педагогічної ради ліцею.

1.4. Науково-методична рада є консультативним органом із питань організації науково-методичної роботи в ліцеї.

### **2. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

Науково-методична рада створюється для розв'язання таких завдань:

- 2.1. Розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ліцею, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних.
- 2.2. Організує розробку, експертизу стратегічних документів ліцею (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план).
- 2.3. Аналізує стан і результативність роботи науково-методичної служби.
- 2.4. Вносить пропозиції зі зміни, удосконалення складу, структури та діяльності науково-методичної служби, бере участь у їх реалізації.
- 2.5. Аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають вплив на розвиток ліцею в цілому.
- 2.6. Виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.).
- 2.7. Організує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів.
- 2.8. Організує консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення.
- 2.9. Контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів.
- 2.10. Вносить пропозиції з розвитку інноваційного клімату в ліцеї.
- 2.11. Ініціює та здійснює комплексні дослідження.
- 2.12. Вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.
- 2.13. Координує діяльність кафедр, методичних комісій та інших структурних підрозділів методичної служби, спрямованої на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.14. Організовує науково-експериментальну, інноваційну і проєктно-дослідницьку діяльність, спрямовану на освоєння нових педагогічних технологій, розробку програм, апробацію навчально-методичних комплексів.

2.15. Розробляє заходи з узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду вчителів ліцею.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Спрямовує роботу педагогічного колективу на реалізацію науково-методичної проблеми ліцею.

3.2. Визначає основні напрямки психолого-педагогічних досліджень.

3.3. Розглядає на своїх засіданнях актуальні проблеми, від яких залежить ефективність і результативність навчання і виховання здобувачів освіти ліцею.

3.4. Розглядає інновації, нововведення, які подаються кафедрами, методичними комісіями або членами педагогічного колективу.

3.5. Аналізує результати освітньої діяльності з предметів.

3.6. Обговорює рукописи науково-методичних, інформаційних і дидактичних матеріалів, пропагує досягнення педагогічного колективу.

3.7. Обговорює методику проведення окремих видів навчальних занять і зміст дидактичних матеріалів до них.

3.8. Організовує взаємовідвідування занять з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. До складу НМР входять завідувачі кафедр, керівники методичних комісій, структурних підрозділів методичної служби, директор та заступники директора.

4.2. Склад Ради визначається наказом директора ліцею.

4.3. Засідання НМР проводяться за необхідності, але не рідше 1 разу на квартал.

4.4. Найбільш цікаві сучасні, актуальні доповіді, розробки показових уроків рекомендуються НМР до публікації у періодичній пресі.

4.5. Керує науково-методичною радою директор ліцею.

4.6. Робота НМР здійснюється на підставі річного плану.

4.8. З кожного питання, що обговорюється на засіданні, приймаються рекомендації, які фіксуються у протоколі.

## **5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Науково-методична рада має право:

5.1. Заслуховувати звіти завідувачів кафедр, керівників методичних комісій.

5.2. Залучати учителів ліцею до співробітництва щодо поставлених завдань.

5.3. Висувати пропозиції, спрямовані на вдосконалення навчання і виховання здобувачів освіти.

5.4. Вносити пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної бази та навчально-методичного комплексу для реалізації завдань освітнього процесу.

5.5. Висувати учителів ліцею до участі у конкурсах «Учитель року», нагородження відомчими нагородами тощо.

Науково-методична рада зобов'язана:

1. Скерувувати роботу відповідно до положення про науково-методичну раду, Статуту ліцею.

2. Розглядати пропозиції адміністрації, підрозділів методичних структур, учителів про вдосконалення роботи ради.

3. Сприяти розвитку творчої, науково-дослідної діяльності членів педагогічного колективу, упроваджувати в практику роботи нові прогресивні технології і авторські розробки.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

6.1. У своїй діяльності науково-методична рада підзвітна педагогічній раді.

6.2. Контроль за діяльністю науково-методичної ради здійснюється директором ліцею відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.