

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Ліцею № 142 міста Києва
протокол № 1 від 31.08.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 142 міста Києва
_____ Ірина СІЛЬВЕСТРОВА
31.08.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Ліцею № 142 м. Києва

Розділ І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею № 142 м. Києва (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників” від 21.08.2019 № 800 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133 і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею № 142 м. Києва та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

1.2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників ліцею процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів інформальної освіти (самоосвіти).

1.3. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Метою підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

1.6. Педагогічні працівники зобов’язані постійно (щороку) підвищувати свою кваліфікацію.

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою окупантом).

1.8. Це Положення визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/зкладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації

2.1. Нормативно-правова база

2.1.1. Закон України “Про освіту”;

2.1.2. Закон України “Про повну загальну середню освіту”;

2.1.3. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджений постановами Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та від 27.12.2019 № 1133. “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників”;

2.1.4. Професійний стандарт за професіями “Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодший спеціаліст)”, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736;

2.1.5. Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135;

2.1.6. Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1094);

2.1.7. Статут Ліцею № 142 м. Києва.

2.2. Форми підвищення кваліфікації

2.2.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.2.2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2.3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

2.3. Основні види підвищення кваліфікації

2.3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до Річного плану підвищення кваліфікації ліцею.

Для внесення працівника до Річного плану підвищення кваліфікації він повинен зробити письмову заявку на участь у відповідних семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, погодити її з відповідною предметною кафедрою або методичним об'єднанням вчителів ліцею. Методичне об'єднання може відмовити у внесенні його до Річного плану підвищення кваліфікації за наступними причинами:

- невідповідність посаді та спеціальності;
- відсутність методів контролю за проходженням курсів (відсутній зворотній зв'язок, не передбачено виконання активних форм роботи учасником, не надається сертифікат встановленого зразка (згідно з п. 2.6.2. цього Положення);
- суб'єкт проведення навчання не має документів, що підтверджують право надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

2.3.2. Стажування.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – супервізор).

Один день стажування зараховується 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.4. Основні напрями підвищення кваліфікації

2.4.1. Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій).

2.4.2. Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”.

2.4.3. Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації

2.5.1. Щорічний обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою.

2.5.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

2.6. Планування підвищення кваліфікації

2.6.1. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

2.6.2. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена.

2.6.3. Педагогічна рада ліцею може відмовити у внесенні до річного плану підвищення кваліфікації в разі:

- невідповідності теми посади та спеціальності педагогічного працівника;
- невідповідності плану та обсягу самоосвіти заявленій тривалості навчання;

- невідповідності форми підтвердження результативності самоосвіти.

2.6.4. План підвищення кваліфікації ліцею на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми, напрями підвищення кваліфікації;
- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);
- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

2.6.5. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.6.6. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.6.7. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації на відповідний рік (за потреби).

2.6.11. Не пізніше 25 грудня працівник повинен інформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації в поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства. Педагогічна рада закладу освіти затверджує результати підвищення кваліфікації.

2.7. Документи про підвищення кваліфікації

2.7.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.7.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою ліцею згідно з цим Положенням.

2.8. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації

2.8.1. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що проводилася поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

2.8.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи

підтвердження. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради ліцею.

2.8.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею.

2.8.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації ліцею до вжиття ним дієвих заходів із підвищення якості надання освітніх послуг.

2.8.5. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.8.6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації

та оприлюднені на веб-сайті ліцею та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Форму звіту обирає педагогічний працівник.

Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані педагогічною радою ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників при умові надання творчого звіту. Форма звіту про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) включає наступні дані:

ПІБ	Посада, спеціальність	Тема (напрямок, найменування)	Виконані роботи	Опрацьована література	Опис досягнуто результатів навчання	Відмітка ПК/МО про можливість визнання результатів
-----	-----------------------	-------------------------------	-----------------	------------------------	-------------------------------------	--

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 10 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.8.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.8.8. Ефективність підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники:

- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створюють та використовують власні освітні ресурси;
- сприяють створенню сучасного освітнього простору;
- мають публікації професійної розробки та методичні розробки;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;

- поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;
- використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- дотримуються академічної доброчесності.

Розділ III. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ліцею на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ліцею, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у ліцеї за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

3.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками ліцею, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею;
- іншими особами, які працюють у ліцеї на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

3.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є

підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ДОДАТКИ:

1. Зразок пропозиції педагогічного працівника.
2. Зразок орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
3. Зразок річного плану підвищення кваліфікації.
4. Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Додаток 1

Голові педагогічної ради
Лицею № 142 м. Києва
Сільвестровій І.А.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові
педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

№	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерела фінансування
---	-------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----	------------------	--------	--

*не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

Дата

Підпис

/Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

	педагогічног о працівника							

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

Додаток 4

Голові педагогічної ради
Ліцею № 142 м. Києва
Сільвестровій І.А.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові
педагогічного працівника)

**КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)
“ _____ ” обсягом _____ годин або
_____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата _____ Підпис _____ /Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/