

Додаток 2
до протоколу Педагогічної ради
від 20.05.2025 протокол № 7

**Висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами
самооцінювання освітніх і управлінських процесів
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2024/2025 навчальному році**

НАПРЯМ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання
Напрямок IV. Управлінські процеси ліцею			
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань			
4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Стратегія розвитку Ліцею № 142 м. Києва на 2020-2025 роки затверджена наказом від 31 серпня 2020 року № 96 (далі – Стратегія). Розроблення цієї Стратегії обґрунтовано необхідністю забезпечення інноваційного розвитку та формування внутрішньої системи гарантування якості освіти в ліцеї; створення сучасного освітнього середовища; оптимізації управлінських механізмів закладу освіти. Стратегія розвитку ліцею відповідає специфіці та умовам діяльності закладу загальної середньої освіти II-III ступеня з профільним навчанням. Вона містить SWOT-аналіз, стратегічні напрями, оперативні цілі та завдання, а також стратегічні проекти. Документ окреслює чотири стратегічні напрями розвитку, які реалізуються через проекти з визначеними термінами виконання та очікуваними результатами, а також характеризується чіткістю та вимірюваністю. При розробленні Стратегії враховувалися принципи державної політики в сфері освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ліцею. Проте, лише 5% батьків і 9% педагогічних працівників заявили про надання пропозицій щодо розробки Стратегії розвитку, що вказує на недостатню поінформованість та залученість учасників освітнього процесу до стратегічного планування діяльності закладу освіти. У ліцеї здійснюється моніторинг досягнення цілей, визначених Стратегією, та при необхідності проводиться її коригування. Стратегія опублікована на офіційному сайті ліцею. Територія обслуговування ліцею не закріплена.	4(B)
4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження	4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує Стратегію його розвитку	Річний план роботи ліцею на поточний рік реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, структурований за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти,	4(B)

його результативності здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку		педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси ліцею та містить аналіз діяльності закладу освіти за попередній 2023-2024 н.р.	
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею	Формування річного плану здійснюється робочою групою, яка створюється наказом директора та схвалюється на засіданні педагогічної ради. Педагогічний колектив був активним учасником роботи над документами та залучався до розроблення Стратегії, річного плану ліцею та інших документів: - 47,2% педагогічного колективу брали участь у розробці документів; - 27,8% учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи ліцею; - 9,5% учасників освітнього процесу залучалися до розроблення Стратегії.	3(Д)
	4.1.2.3. Керівник та органи управління ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Річне планування ліцею розроблено відповідно до Стратегії, Освітньої програми та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Це забезпечує якісний аналіз, моніторинг та самооцінювання діяльності ліцею. Аналіз виконання річного плану проводиться на нарадах, що проходять під керівництвом директора. В кінці року директор звітує перед батьківською громадою та педагогічним колективом про реалізацію річного плану роботи. Щоквартально адміністрація ліцею проводить аналіз виконання річного плану роботи і за необхідності вносить до нього корективи, про що є відмітки у документі. Звіт оприлюднюється на сайті ліцею.	4(В)
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямована на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку закладу	Рішенням педагогічної ради Ліцею №142 м. Києва від 31.08.2021 (протокол №1) затверджено “Положення про педагогічну раду Ліцею №142 м. Києва”. Педагогічна рада ліцею: планує роботу ліцею; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу; ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації ними, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює	

		рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу й інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу й інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегію розвитку закладу. 100% педагогічного колективу зазначили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються питання діяльності закладу освіти, рішення приймаються колегіально і демократично. Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення: 75% - відповіли "ні", 5,6% відповіли "так", 5,6% - відповіли "переважно так", 13,9% - відповіли "переважно ні".	4(B)
4.1.3. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	У закладі освіти сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти: розроблене, схвалене педагогічною радою, затверджене та оприлюднене на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі Положення), в якому визначено здійснення щорічного самооцінювання освітньої діяльності. У Положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища, оцінювання здобувачів та професійної діяльності педагогічних керівників й управлінської діяльності керівників працівників закладу освіти.	4(B)
	4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у ліцеї процедур	На виконання вимог законодавства України у сфері освіти та з метою забезпечення належної якості освітнього процесу, наказом від 28.08.2024 № 142 "Про проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї в 2024-2025 н. р.". Затверджено план роботи робочих груп щодо комплексного вивчення і самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси Ліцею № 142 м.Києва». На виконання законів України "Про освіту" (ч. 2, ст. 41), "Про повну загальну середню освіту" (ст. 38, 40), та з метою підвищення якості освітньої діяльності ліцею відповідальною за координацію та впровадження системи забезпечення якості освіти призначено заступника директора з науково-методичної роботи Підгерську В.Б.	4(B)

	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею проводилося у три етапи з 10 грудня 2024 до 30 травня 2025 року. Кількість педагогів, залучених до оцінювання системи якості освіти складає 22% педагогічного колективу.	3(Д)
4.1.4. Адміністрація ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Адміністрація ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотанням до засновника, здійснює проектну діяльність)	Покращення матеріально-технічної бази ліцею здійснювалося завдяки системній фінансово-господарській політиці, співпраці з батьками та уважному ставленню до матеріальних цінностей закладу. У 2024-2025 навчальному році планово-господарська діяльність ліцею була зосереджена на створенні комфортних санітарно-побутових умов для учасників освітнього процесу, вдосконаленні навчально-матеріальної бази, оновленні інтер'єру приміщень та зміцненні інженерно-технічної інфраструктури. Основними джерелами фінансування ліцею стали: • державні кошти (з місцевого бюджету) для покриття витрат на енергоносії, харчування учнів пільгових категорій та зарплату працівників; • позабюджетні надходження – кошти від Батьківської громади. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», протягом року на сайті ліцею публікувалася вся інформація щодо бюджетного фінансування закладу (річний кошторис) та звіт про надходження бюджетних і позабюджетних коштів. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці всіх учасників освітнього процесу та взаємодії між закладом освіти і батьківською громадою. 51% батьків погодилися із твердженням, що ліцей враховує думку батьків, 42,7 % - зазначили “частково враховує”. Адміністрація ліцею підтримує ініціативи, спрямовані на сталий розвиток закладу, та за потреби директор звертається до засновника з відповідними клопотаннями.	3(Д)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.1.			4(В)
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівник закладу освіти сприяє	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним	Адміністрація закладу прагне створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію між учнями, їхніми батьками та педагогічним колективом для сприяння співпраці та довірі. Для формування	

створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивність у взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	відкритого освітнього середовища ліцею викладачі та адміністрація залучають батьківські комунікації, індивідуальні бесіди та психологічну службу закладу. У листопаді 2024 року серед учнів та вчителів ліцею було проведено опитування, в якому взяли участь 410 учні, 302 батьки та 36 педагогів. - 91,7% педагогічних працівників зазначили, що у закладі створені всі умови для співпраці; - 8,3% в цілому умови співпраці комфортні; - 91,7% педагогічних працівників зазначили, що керівництво відкрите для спілкування; - 66,7% педагогів зазначили, що без побоювань можуть висловлювати власну думку; - 33,3% зазначили переважно так. Більша половини (57%) опитаних учнів зазначили, що відвідують ліцей у піднесеному настрої, здебільшого охоче, на жаль 37% частіше роблять неохоче. 91% здобувачів освіти відчувають себе в ліцеї цілком комфортно, лише 9% учнів відчуваються психологічно некомфортно. 98% батьків вказали, що їхні діти не відчувають упередженого ставлення з боку керівництва, більшість (78%) відмічають, що діти йдуть до ліцею в піднесеному настрої, з гордістю розповідають про свої успіхи в закладі освіти.	4(В)
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення. Використання сучасних засобів комунікації)	Для спілкування з адміністрацією використовуються різні засоби комунікації: особистий прийом, звернення через корпоративну пошту ліцею тощо. Всі звернення реєструються в журналі реєстрацій звернень громадян. 92,2 % здобувачів освіти зазначили доступність та відкритість адміністрації закладу до спілкування. Лише 2% зазначили – переважно ні. 96% педагогів погоджуються з твердженням, що адміністрація відкрита до спілкування.	3(Д)
	4.2.1.1. Адміністрація закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів щодо реагування	Адміністрація закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу в терміни визначені чинним законодавством та вживає відповідних заходів щодо їх вирішення. Батьки здобувачів освіти зазначили: 74% - зверталися до керівництва і заходами реагування цілком задоволені; 22,8% - цілком задоволені; 3,1% - заходами реагування не задоволені.	3(Д)
4.2.2. Заклад	4.2.2.1. Заклад освіти	Адміністрація ліцею здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів	

освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на загально доступних ресурсних відкритих сайтах	забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди. Сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	прозорості, відкритості та активної комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Це передбачає публікацію інформації на сайті ліцею та у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Viber). Учасники освітнього процесу мають безліч можливостей для спілкування.	4(B)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.2.			4(B)
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. Кадровий склад ліцею укомплектовано (наявність/відсутність вакансій)	У ліцеї сформовано повністю укомплектований кадровий склад. Адміністрація закладу формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогів відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Серед педагогічного колективу 47,8% мають високі професійні звання, такі як методист, старший вчитель, відмінник освіти та Заслужений учитель України. У 2024-2025 навчальному році в ліцеї працювало 46 педагогічних працівників, серед яких: 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з науково-методичної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог- організатор, 2 практичних психологи та 1 соціальний педагог. Усі вчителі мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста. Завдяки наполегливій та плідній праці педагогів та учнів, ліцей входить до топ-20 кращих шкіл України та до топ-13 шкіл міста Києва. Кадровий склад ліцею: Загальна кількість вчителів - 46 Кваліфікаційна категорія: вища категорія – 35 I категорія – 5 II категорія – 6 спеціаліст – 3 Педагогічне звання: учитель-методист – 13 старший учитель – 7 Заслужений учитель України – 2 Нагороди: знак “Відмінник освіти України” – 5 грамота Міністерства освіти і науки України – 7	

	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників ліцею, які працюють за фахом	Не за фахом працюють: Ломака Вікторія Степанівна (Київський технологічний інститут легкої промисловості, диплом УВ № 831434, 1993) атестація – 2020 рік, викладає трудове навчання.	4(В)
4.3.2. Адміністрація ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Адміністрація ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	У ліцеї впроваджено систему матеріальних і моральних стимулів, яка спонукає педагогічних працівників підвищувати якість освітнього процесу, займатися саморозвитком і реалізовувати інноваційні проекти. Педагоги щороку отримують премії та грошові винагороди за досягнення у сфері інновацій. Питання заохочення обговорюється на засіданні педагогічної ради і затверджується за погодженням із Профспілковим комітетом навчального закладу. Працівники ліцею щорічно відзначаються нагородами на міському, обласному та всеукраїнському рівнях. На запитання: “Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти ?”. 77,8% - педагогів зазначили так; 22,2 % - педагогів зазначили переважно так.	4(В)
4.3.3. Адміністрація ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Адміністрація ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що адміністрація ліцею сприяє їхньому професійному розвитку	Адміністрація ліцею створює сприятливі та мотивуючі умови для постійного підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників (100% відповіли), чергової та позачергової атестації. 83,3% педагогічного колективу у підвищенні своєї професійної кваліфікації віддають перевагу ІППО, 56% долучаються до конференцій тощо. 100% педагогічного колективу постійно займаються самоосвітою.	4(В)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.3.			4(В)

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою

4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають що їхні права в ліцеї не порушуються	Діяльність ліцею спрямована на реалізацію права на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі. Внутрішні документи ліцею (Статут, Освітня програма, Кодекс безпечного освітнього середовища, Правила внутрішнього трудового розпорядку) визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу та реалізують принцип людиноцентризму. Освітня програма враховує потреби й інтереси здобувачів освіти, спроможності закладу освіти. Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу викладена всіма доступними способами: на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками й визнають їх справедливими.	4(В)
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Управлінські рішення базуються на достовірній інформації, відповідають потребам ліцею та враховують пропозиції учасників освітнього процесу. З метою отримання пропозицій від учасників освітнього процесу проводяться збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, наради з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування, батьківські комунікації, батьківські ради, особисті зустрічі керівництва ліцею з батьками, зустрічі з учнівським самоврядуванням тощо. Усі важливі документи локальної дії оприлюднюються заздалегідь для попереднього ознайомлення. 100% педагогів відповіли, що керівництво підтримує ініціативу працівників щодо розвитку ліцею. На питання, як вирішуються розбіжності між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею: 80,6% педагогів відповіли конструктивно, 19,4 % переважно конструктивно.	3(Д)
4.4.3. Адміністрація ліцею створює умови для розвитку громадського	4.4.3.1. Адміністрація сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею	Адміністрація ліцею впроваджує та підтримує принципи педагогіки партнерства серед усіх учасників освітнього процесу, створюючи сприятливі умови для діяльності органів громадського самоврядування. У ліцеї функціонує сильна Рада ліцею, а також учнівський парламент. Адміністрація будує співпрацю з цими органами на основі принципів громадського самоврядування, надаючи можливості впливати на важливі аспекти	

самоврядування		функціонування закладу через різні форми громадської активності (опитування, звернення, спільні обговорення), без адміністративного тиску. Адміністрація постійно залучає громадське самоврядування до розробки важливих документів ліцею. Рада ліцею є найвищим колективним органом самоврядування й діє у відповідності до законів України, таких як "Про освіту" і "Про повну загальну середню освіту", а також згідно зі Статутом ліцею та типовим положенням про Раду загальноосвітнього навчального закладу. Для ліцею розроблено "Положення про Раду Ліцею № 142 м. Києва" та план роботи Ради ліцею на 2024-2025 навчальний рік. Рішення Ради ліцею приймаються у межах її повноважень та згідно з чинним законодавством. Робота Ради здійснюється на засадах законності, гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності та рівноправності членства. 30 серпня 2021 року на спільному засіданні Ради ліцею та Профспілкового комітету було погоджено і схвалено "Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею № 142 м. Києва". Ці Правила є організаційно-правовим документом, який регулює відносини учасників освітнього та трудового процесу в закладі, діяльність якого регламентується законодавством у сфері загальної середньої освіти України. Правила були складені з урахуванням основних організаційно-правових документів комунальної установи освіти – Статуту Ліцею № 142 м. Києва та Колективного договору, які визначають специфіку взаємодії та відносин усіх учасників освітнього процесу.	4(В)
4.4.4. Адміністрація ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Адміністрація ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)	Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу та координує їх впровадження. Рада старшокласників "Джем" працює над створенням соціальної реклами з питань збереження довкілля, реалізує екологічні проєкти, проводить шаховий турнір. Про свою участь у заходах, які організовуються для ліцею, повідомили більше третини респондентів, які організовуються для ліцею, повідомили більше третини респондентів - учнів. разом з тим лише 20% вказали свою участь у заходах на рівні громади. Найпоширеніші в ліцеї - екскурсії, майстер-класи, спортивні свята, відвідування музеїв, виставок, планетарію, театрів та кінотеатрів. Майже всі педагогічні працівники зазначили, що керівництво підтримує їх ініціативи, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти. Адміністрація закладу намагається забезпечити психологічно-комфортне середовище, яке гарантує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх	

		батьків, педагогічних та інших працівників із метою співпраці та довіри. Для створення відкритого освітнього середовища ліцею педагогічний колектив та адміністрація закладу освіти використовують батьківські комунікації, індивідуальне спілкування, долучають психологічну службу ліцею. Результатом тісної співпраці педагогічного колективу та батьківської громади впродовж навчального року є близько 36 культурних, навчальних, спортивних заходів.	3(Д)
4.4.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Внутрішні організаційні процеси у закладі регулюються режимом роботи, що затверджується спеціальним наказом керівника закладу 1 вересня кожного навчального року. Це рішення приймається з урахуванням чинних нормативів та інструктивних вимог, робочого навчального плану ліцею, а також ресурсу, доступного на початку навчального року, на основі рекомендацій Ради ліцею. Протягом навчального року режим роботи може бути змінений за наявності об'єктивних причин. Такі зміни затверджуються рішенням педагогічної ради та узгоджуються з Радою ліцею, а потім фіксуються у наказі директора. Ліцей № 142 м. Києва працює в одну зміну, починаючи роботу о 8:30, що враховується при встановленні режиму на початку навчального року. У деяких випадках початок робочого дня для окремих категорій працівників може відрізнятися від загального; це відображається у відповідних організаційних документах (графіки роботи, розклад занять тощо). Виняток становлять працівники, включно з педагогічними, які залучені до чергування. Завершення робочого дня для працівників визначається відповідно до їхнього навантаження, що також фіксується в документах закладу. Початок навчального дня, що є частиною робочого дня, є динамічним і визначається перш за все відповідно до вимог щодо гранично допустимого навантаження для здобувачів освіти різного віку, включаючи тривалість перерв. Він встановлюється не пізніше ніж за годину до початку робочого дня і відображається у розкладі дзвінків, затвердженому керівником ліцею в узгодженні з Радою. Завершення навчального дня для учнів залежить від їхнього навантаження, як це прописано в розкладі, включаючи позаурочний час.	3(Д)
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження	Розклад уроків є основним організаційним документом, який визначає діяльність учнівського і педагогічного колективів. Під час складання розкладу беруться до уваги вікові особливості учнів, матеріально-технічне забезпечення	

	відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	ліцею, побажання педагогів. Складає розклад заступник директора ліцею з науково-методичної роботи. Згідно з результатами анкетування 77%учнів цілком задоволені або переважно задоволені наявним розкладом навчальних занять. Утім 23% переважно незадоволені наявним розкладом. Частина учнів серед причин свого невдоволення називають перевантаження окремих днів тижня складними предметами (85%) та навчальними заняттями. Під час інтерв'ю із заступником директора встановлено, що при складанні розкладу враховувалися побажання учнів. У ліцеї використовуються різні форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою та технології дистанційного навчання. Для онлайн навчання використовується сертифікована платформа Workspace for Education.	3(Д)
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять в ліцеї сформований відповідно до освітньої програми	Розробка розкладу ґрунтується на детальному аналізі освітньої програми та визначенні робочого навантаження для кожного викладача.	3(Д)
4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені адміністрацією ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація ліцею вивчає питання щодо створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за заявами батьків. У закладі освіти організовано індивідуальну форму здобуття освіти - сімейну (домашню) - для 13 учнів та педагогічний патронаж для одного учня. Забезпечується розроблення і затвердження індивідуальних планів, організацію і проведення консультацій та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. Також переважна більшість вчителів з метою індивідуалізації процесу навчання готують учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів, розробляють різноманітні завдання, більшість - надають індивідуальні консультації.	3(Д)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.4.			3(Д)
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної	4.5.1.1. Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє	Наказом від 14.11.2020 № 4 затверджено “Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників Ліцею № 142 м. Києва” (далі – Положення). Цей документ є внутрішнім законним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх	4(В)

добро́чесності	фактам її порушення	послуг, наданих здобувачам освіти, встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між учасниками освітнього процесу, виконання ними своїх обов'язків, які встановлені згідно з вимогами чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення. Метою Положення є формування в закладі демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, дотримання високих професійних стандартів на різних рівнях діяльності закладу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи та сприятливого психологічного клімату в колективі, що підвищить авторитет, ідентичність закладу. Педагогічні працівники та здобувачі освіти зобов'язуються виконувати норми даного Положення. У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти також наявний розділ “Механізми забезпечення академічної добро́чесності”. На класних годинах були опрацьовані “Положення про академічну добро́чесність”, проводились: - інструктажі для здобувачів освіти, які пишуть роботи МАН на наявність академічного плагіату; - інструктажі для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи “Страйкплагіаризм”; - круглий стіл “Добро́чесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти”; - книжкова виставка “Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату”, присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р).	
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добро́чесності	Упродовж року адміністрація та педагогічні працівники постійно проводили бесіди з учасниками освітнього процесу, де висвітлювали питання недопустимості порушення академічної добро́чесності здобувачами освіти, з метою ознайомлення ліцеїстів із поняттям авторського права, проводили тематичні бесіди, на уроках пропонували такі завдання, які унеможливають списування. 71,5% учнів зазначили, що вчителі на регулярній основі проводять бесіди про важливість дотримання академічної добро́чесності. Особисто педагогічні працівники дотримуються академічної добро́чесності на 88,3%, а 16,7% відповіли на це питання – переважно так.	4 (В)

4.5.2. Адміністрація ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Адміністрація ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу забезпечує проведення інформаційних та освітніх заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про що свідчить опитування педагогічних працівників, з яких 96% відповіли, що проводяться інформаційні, освітні заходи з питань негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу. Фінансові звіти про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих у якості благодійної допомоги, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством, оприлюднені на сайті ліцею та є доступними для ознайомлення. Слід наголосити, що у Ліцеї №142 м. Києва регулярно проводиться системна антикорупційна робота, включно із запобіганням збору коштів від батьків здобувачів освіти. Зокрема, в ліцеї було видано наказ від 13.08.2024 р. №112 «Про заборону збору коштів з батьків здобувачів освіти», яким встановлено категоричну заборону на збір готівкових коштів на території ліцею як з боку учасників освітнього процесу, так і працівників закладу освіти. З метою запобігання корупційним проявам серед усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, батьків і здобувачів освіти) регулярно проводяться заходи з навчання та інформування. Педагогічні працівники мають доступ до вичерпної інформації про антикорупційну діяльність на сайті ліцею, а також проходять навчання на платформі НАЗК. Батьки отримують відповідну інформацію через класних керівників на батьківських комунікаціях та на офіційній інформаційній сторінці ліцею. Для здобувачів освіти проводяться тематичні виховні бесіди та уроки з медіаграмотності. Учні 9-11 класів також проходять відео-уроки Всеукраїнської школи онлайн «У чому виявляється негативний вплив корупції?» Адміністрація ліцею суворо контролює виконання усіх норм чинного законодавства щодо боротьби з корупцією, включаючи виконання наказу Департаменту освіти від 19.02.2024 р. № 25 «Про деякі питання запобігання корупції в закладах освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних закладів освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва».	4 (B)
Загальне кількісне оцінювання вимоги 4.5.			4(B)
Загальне кількісне оцінювання напрямку IV			4(B)

Керівник групи - заступник директора з НВР Підгерська В.Б.

Члени робочої групи:

Герт О.О. – заступник директора з ВР

Головань М.О. – зав кафедри іноземної мови

Тертична Г.В. - вчитель математики

Мельник С.С – вчитель фізики

Директор ліцею _____ Ірина СІЛЬВЕСТРОВА

Дата 20.05.2025