

ПОРЯДОК
конкурсного відбору , прийому та зарахування
до Ліцею № 142 м. Києва
на 2025-2026 н. р.

I. Загальні положення

1.1. Порядок конкурсного відбору, прийому та зарахування до Ліцею № 142 м. Києва (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України “Про освіту” та Закону України “Про повну загальну середню освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 “Про порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти” та власним Статутом. Порядок конкурсного відбору, прийому та зарахування до Ліцею №142 м. Києва є внутрішнім нормативним актом.

1.2. Порядок визначає механізми зарахування учнів до Ліцею № 142 м Києва для здобуття базової та профільної освіти за денною формою навчання.

1.3. До вступу до ліцею допускаються особи, які досягли віку 10 років. Прийом учнів здійснюється на підставі результатів конкурсних вступних іспитів.

1.4. У конкурсному відборі можуть брати участь діти незалежно від їх місця проживання.

1.5. Конкурсний відбір здійснюються на безоплатній основі.

1.6. З метою задоволення соціального запиту населення щодо поглибленого вивчення математики, фізики, англійської мови та окремих предметів з урахуванням індивідуальних здібностей, природних обдарувань та власних уподобань дітей оголошується набір:

- до 5-го класу;
- до 6-10 класів додатковий набір учнів на вільні місця.

1.7. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” .

II. Організація конкурсу

2.1. Інформація, пов’язана з конкурсним відбором, вступними випробуваннями до закладу освіти, обов’язково оприлюднюється на сайті <https://1142.kiev.ua> ліцею не пізніше ніж за два місяці до початку проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору.

Інформація про максимальну кількість учнів ліцею, кількість учнів у кожному класі й відповідно наявність вільних місць у кожному з них оприлюднюється щорічно не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв про участь у вступних випробуваннях. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється та актуалізується також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного(их) місця (місць) протягом календарного року.

Проведення вступних випробувань є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

2.2. Порядок вступу та конкурсні завдання для конкурсного відбору схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.

2.3. Додатковий прийом може відбуватися протягом року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний.

2.4. Для проведення вступних випробувань та /або конкурсного відбору створюється Конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – Предметні комісії за кожним із предметів. Склад Конкурсної та Предметних комісій затверджується наказом директора закладу освіти. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань із навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, порядок оформлення й подання схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує директор.

Вступні випробування спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

2.5. Для проходження і участі в конкурсному відборі батьки учнів (особи, які їх замінюють) реєструють своїх дітей на сайті ліцею або шляхом подання письмової заяви секретарю ліцею до 02.06.2025.

2.6. Для реєстрації необхідно заповнити **заяву** (зразок додається) та надіслати її на електронну пошту olimp142@ukr.net.

2.7. У день проведення конкурсних відборів у форматі офлайн вступник повинен мати з собою такі документи:

- учнівський квиток або інший документ з фото, який засвідчує особу дитини;
- зошит, ручку, воду;
- засоби індивідуального захисту;
- бейдж з інформацією про дитину (ПІБ) та контактний телефон одного із батьків.

2.8. У день проведення конкурсних відборів у форматі онлайн батьки зобов'язані організувати належно облаштоване робоче місце з доступом до безперебійного Інтернету та якісною вебкамерою (використання фільтрів зміни фону заборонено).

Батьки відповідають за дотримання принципів академічної доброчесності:

не можна користуватися Google – пошуком, калькулятором, програмним забезпеченням, яке розв'язує математичні та фізичні задачі, приймати допомогу від сторонніх осіб. У разі виявлення порушення результати конкурсного відбору будуть скасовані.

З метою дотримання принципів академічної доброчесності всіх учасників конкурсного відбору адміністрація ліцею залишає за собою право робити відеозапис проведення конкурсного відбору.

Директор ліцею несе особисту відповідальність за нерозповсюдження даного відео контенту.

2.9. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраної спеціалізації та відображають їхні навчальні або творчі досягнення.

III. Проведення конкурсного відбору

3.1. Конкурсний відбір для учнів, які вступають до 5 класу ліцею, проводяться з математики та української мови у письмовій або у формі тестів відповідно до навчальних програм МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів.

3.2. Конкурсний відбір для учнів, які вступають до 10 класу проводяться з математики та фізики / математики та англійської мови у письмовій або у формі тестів.

3.3. Конкурсний відбір для учнів, які вступають до інших класів ліцею, проводяться за умовами наявності вільних місць, під час основного конкурсного прийому.

3.4. Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників відбуваються, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробування, що відбуваються в різні дні.

3.5. Варіанти письмових/тестових завдань для конкурсних відборів, що відповідають навчальним програмам МОН України, розробляються кафедрами української мови та літератури, математики, фізики, англійської мови та затверджуються директором ліцею.

3.6. Для проведення конкурсного відбору в офлайн форматі вступникам видається папір зі штампом навчального закладу; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою Конкурсної комісії та передаються для перевірки членам Предметної комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою Конкурсної комісії після виставлення балів.

3.7. Для проведення конкурсного відбору в онлайн форматі, вступника на основі заяви реєструють на корпоративній платформі **Workspace for Education**, де випробування проводяться в форматі **Google forms**.

3.8. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт визначає голова Конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо.

3.9. Усі здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. У разі користування під час екзамену сторонніми джерелами інформації (в тому числі електронними) вступник за рішенням Конкурсної комісії відсторонюється від участі у відборі і подальшої участі в конкурсі не бере.

3.10. Письмові роботи та роботи, виконані у форматі Google forms, (роздруковуються) зберігаються у ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

3.11. Результати конкурсних відборів оформлюються у вигляді протоколів Предметної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів.

3.12. Результати конкурсного відбору оголошуються не пізніше, ніж через три робочих дні після його проведення. Списки вступників оприлюднюються в приміщенні ліцею та на офіційному вебсайті ліцею .

IV. Порядок зарахування

4.1. На підставі протоколів Конкурсної комісії формується рейтинговий список абітурієнтів. Зарахування учнів здійснюється за рейтингом відповідно до передбаченої квоти набору (відповідної кількості вільних місць).

4.2. Наказ про зарахування учнів видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення Апеляційною комісією.

4.3. Батьки (або законні представники) учасника конкурсу, який не згоден з рішенням Конкурсної комісії, можуть звернутися з апеляцією до Конкурсної комісії ліцею. В разі незадоволення відповіддю Конкурсної комісії ліцею батьки (або законні представники) учасника конкурсу можуть звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Апеляція подається протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу і розглядається впродовж трьох робочих днів з дня її подання. Проведення додаткових відборів під час розгляду апеляційної заяви забороняється.

4.4. Батьки учнів (або законні представники), які за результатами конкурсу зараховані до ліцею, протягом п'яти робочих днів з дня оголошення результатів особисто подають такі документи:

- письмову заяву про зарахування на ім'я директора ліцею;
- копію свідоцтва про народження (паспорта) або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- особову справу;
- медичну довідку форми № 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду";
- Свідоцтво про базову загальну середню освіту (для зарахування до 10-го класу).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

4.5. Діти або один із батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного або обох документів, визначених вищезазначеними підпунктами цього розділу, зараховуються до Ліцею без подання зазначених документів згідно з цими Правилами.

4.6. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом десяти днів від їх початку, відраховуються. На звільнені місця може проводитись додатковий конкурсний відбір.

4.7. У разі, якщо кількість поданих станом на 02 червня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею, конкурсний відбір не проводиться і 02 червня видається наказ про зарахування усіх бажаючих.

4.8. У випадку, якщо станом на 02 червня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею, до 02 червня включно Ліцей зобов'язується оприлюднити оголошення про проведення конкурсного відбору, який організовується і проводиться відповідно до пунктів цього розділу. Конкурсний відбір повинен бути проведений, а наказ про зарахування виданий до 16 червня включно.

4.9. Упродовж навчального року може бути проведено вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах за Порядком, визначеними у пункті 1.1 розділу I.

У такому разі наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

Зарахування на вільні місця до 11 (12) класу ліцею упродовж навчального року не проводиться.

V. Контроль за проведенням конкурсу

5.1. Директор ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог даних правил.

Директорові Ліцею № 142 м. Києва
Сільвестровій І.А.

(ПІБ батька або матері)

який (яка) проживає за адресою:

(повна адреса проживання)

конт. тел. _____

e-mail _____

Заява

Прошу допустити до конкурсних відборів до _____ класу мого сина (мою доньку)

(ПІБ дитини, дата народження)

(дата)

(підпис)

(ПІБ)