

**Висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2024/2025 навчальному році за допомогою системи “Evalued”
Ліцей №142 м. Києва**



Директор Ліцею №142 м. Києва
Сільвестрова Ірина Анатоліївна

Додаток 4
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Ліцею № 142 м. Києва

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 р. № 407 «Про реалізацію експериментального проекту з впровадження інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти “Evalued”, додати до розділу 1 Загальних положень цього Положення пункт 1.13:

1.13. З метою цифрової трансформації процесів збору, накопичення, обробки, аналізу, зберігання, оновлення і відображення інформації, що була отримана або створена і пов'язана із зовнішнім оцінюванням і самооцінюванням освітніх та управлінських процесів у закладі освіти, функціонування її внутрішньої системи забезпечення якості освіти впровадити систему “Evalued”.

Статистичні данні

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрям 4. Анкета для батьків	260	235	226
А. Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45	45
А. Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	225	225	225
А. Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	10	10	10
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,062				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,625				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,29				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,525				

Загальний результат «Управлінські процеси» за Вимогами

Вимога 4.1.- **достатній рівень**
Вимога 4.2.- **високий рівень**
Вимога 4.3.- **високий рівень**
Вимога 4.4.- **достатній рівень**
Вимога 4.5.- **достатній рівень**

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Результати
«Управлінські процеси»
за Вимогою 4.1.- достатній рівень
Оцінка – 3,06

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Учасники освітнього процесу були залучені через опитування, обговорення на зборах та робочі групи.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування за Вимогою 4.1. Педагогічні працівники

Результати анкетування

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Результати анкетування за Вимогою 4.1. Батьки учнів

Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Результати
«Управлінські процеси»
за Вимогою 4.2.-високий рівень
Оцінка – 3,79

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
тегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
тегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	1. Батьки та вчителі: засідання Ради ліцею; батьківські комунікації; соціальні мережі, єдиний освітній простір - корпоративна платформа Google for Education . 2. Батьки і адміністрація: засідання Ради ліцею, батьківські комунікації, особистий прийом, електронна пошта ліцею; щорічне опитування за допомогою анкет, сайт ліцею та соціальні мережі. 3. Вчителі та здобувачі освіти : уроки, індивідуальні консультації, через соціальні мережі, корпоративна платформа Google for Education

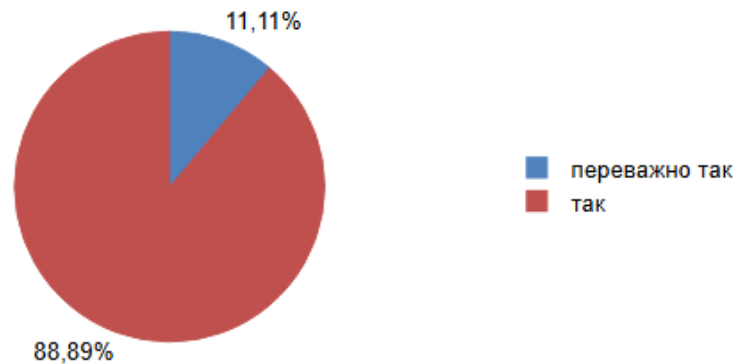
Результати анкетування за Вимогою 4.2. Педагогічні працівники

Результати анкетування

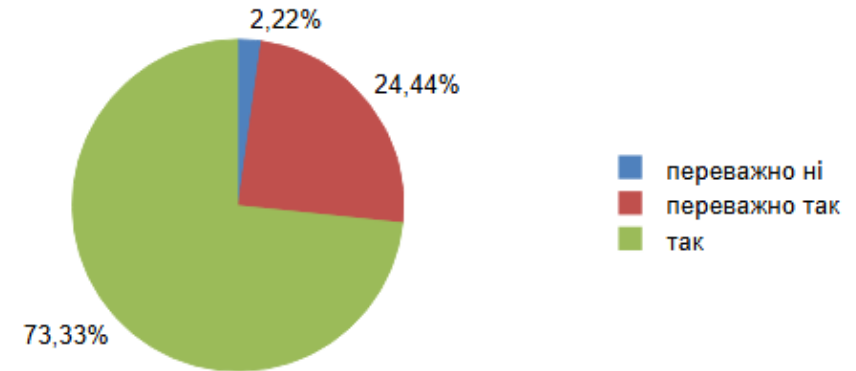
Педагогічні працівники



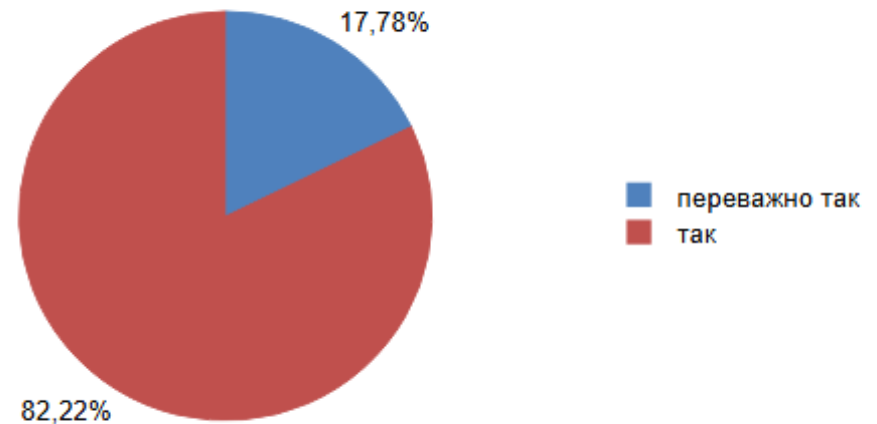
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

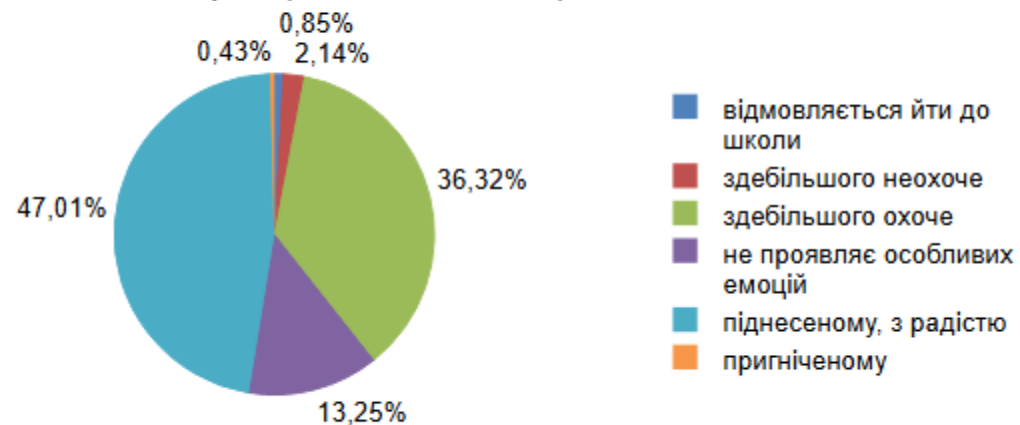


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



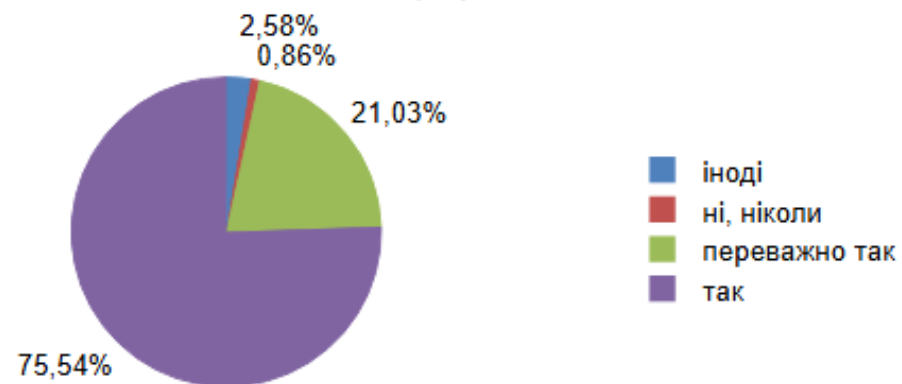
Батьки учнів

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



Результати анкетування за Вимогою 4.2. Батьки учнів

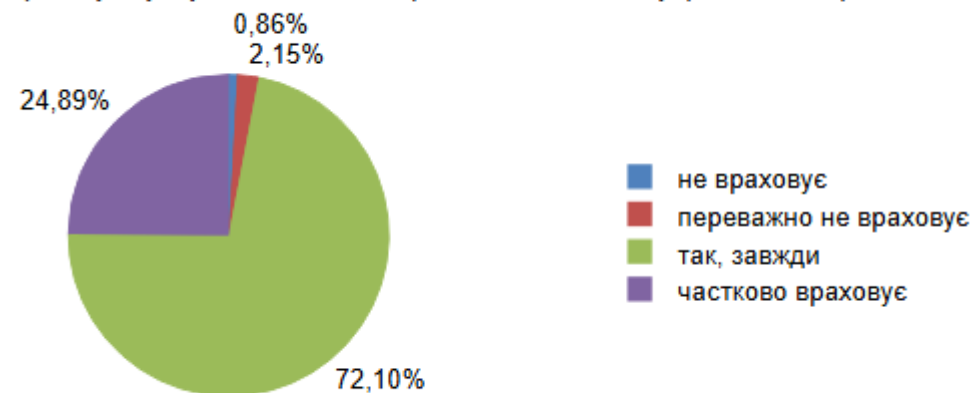
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

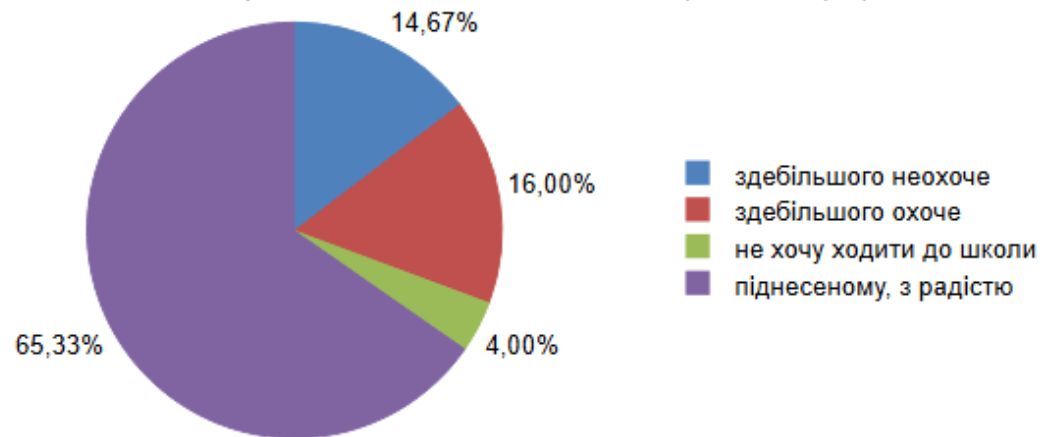


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'яжете?



Результати анкетування за Вимогою 4.2. Здобувачі освіти

Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Результати «Управлінські процеси» за Вимогою 4.3.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,5				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,375				

за Вимогою 4.3.-високий рівень
Оцінка – 3,625

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	3,222				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,5				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,24				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3				

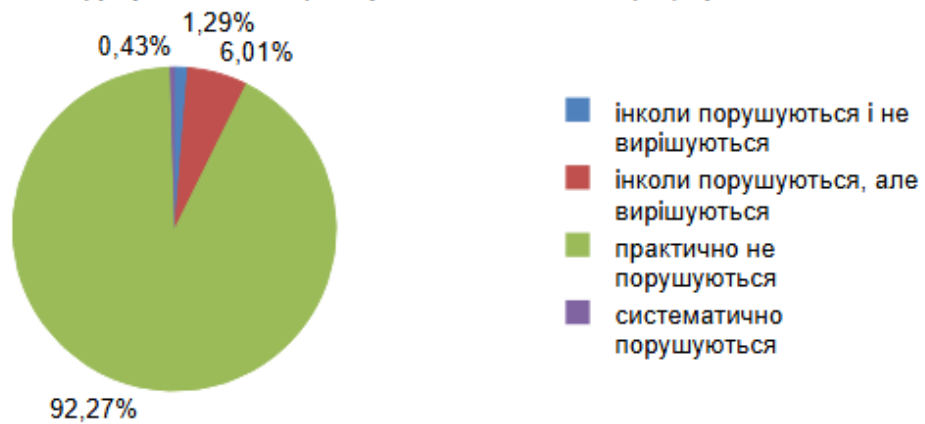
**Результати «Управлінські процеси»
за Вимогою 4.4. – достатній рівень
Оцінка -3,29
Організація освітнього процесу**

Результати анкетування за Вимогою 4.4. Організація освітнього процесу

Результати анкетування

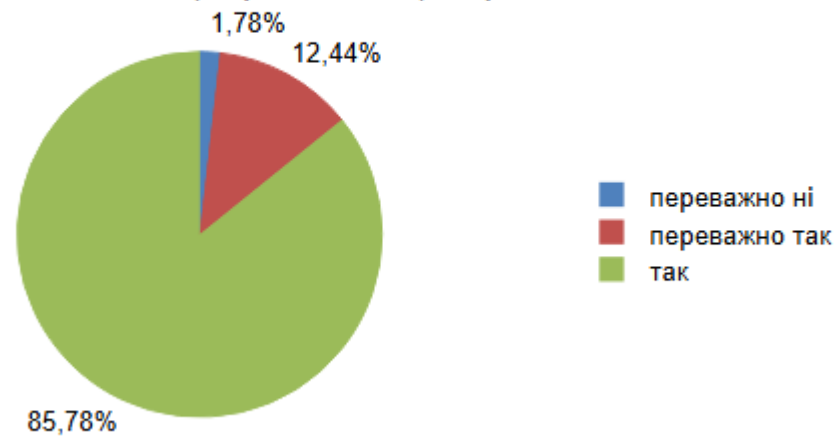
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



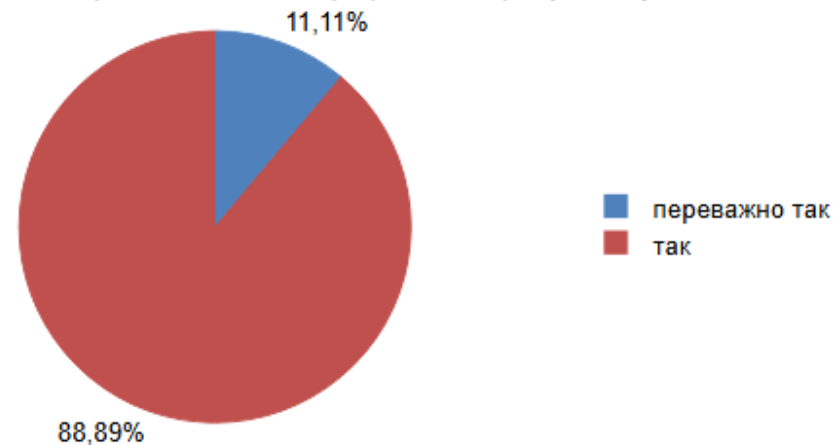
Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

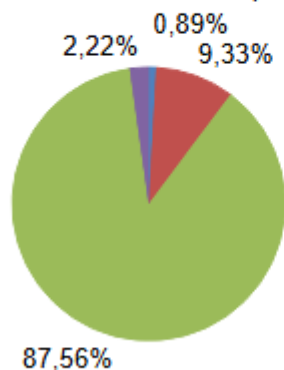


Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,8				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	3,25				

**Результати «Управлінські процеси»
за Вимогою 4.5. – достатній рівень
Оцінка -3,525**

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



- подібні заходи не проводились
- так, але нерегулярно
- так, регулярно проводяться
- тільки на початку навчального року

Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

